



**REGULAMIN POLSKIEJ
LICENCJI
TERAPEUTY
BEHAWIORALNEGO**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I: Postanowienia ogólne	- str. 3
Rozdział II: Struktura i działy PLTB (opis istniejącego systemu)	- str. 7
PODROZDZIAŁ II.I.: Drogi pozyskiwania i uznawania kwalifikacji zawodowych dla terapeutów behawioralnych PLTB	- str.8
PODROZDZIAŁ II.II.: Drogi pozyskiwania i uznawania kwalifikacji zawodowych dla supervisorów behawioralnych PLTB	- str. 11
PODROZDZIAŁ II.III. Drogi pozyskiwania i uznawania statusu ośrodka współpracującego lub behawioralnego	- str. 13
Rozdział III: Organy PLTB	- str. 15
PODROZDZIAŁ III.I.: Kapituła PLTB	- str. 15
PODROZDZIAŁ III.II.: Rada supervisorów i terapeutów PLTB	- str. 16
Rozdział IV: Biuro PLTB	- str. 18
Rozdział V: Zasady prowadzenia szkoleń	- str. 19
Rozdział VI: Zasady prowadzenia staży	- str. 21
PODROZDZIAŁ VI.I.: Staże terapeutyczne	- str. 21
PODROZDZIAŁ VI.II.: Staże supervisorskie	- str. 21
Rozdział VII: Supervizje	- str. 23
Rozdział VIII: Ewaluacja	- str. 25
Rozdział IX: Platforma PLTB	- str. 27
Rozdział X: Listy terapeutów i supervisorów behawioralnych	- str. 28
Rozdział XI: Postanowienia końcowe	- str. 29

Spis załączników:

- Zał. nr 1: Wniosek o przyznanie tytułu terapeuty behawioralnego	- str. 30
- Zał. nr 2: Kontrakt o prowadzenie szkolenia supervizyjnego w ramach Polskiej Licencji Terapeuty Behawioralnego	- str. 31
- Zał. nr 3: Opinia supervisor dla osoby ubiegającej się o uznanie kwalifikacji zawodowych i wpisanie na Listę Terapeutów Behawioralnych	- str. 34
- Zał. nr 4- Arkusz ewaluacji TB	- str. 35
- Zał. nr 5- Arkusz ewaluacji KSB	- str. 47
- Zał. nr 6- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych	- str. 53
- Zał. nr 7- Zaświadczenie Dyrektora	- str. 54
- Zał. nr 8- Zaświadczenie o odbyciu stażu	- str. 55
- Zał. nr 9- Wniosek o przedłużenie TB	- str. 56

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podmiotami inicjującymi stworzenie systemu uznawania kompetencji zawodowych i nadawania tytułu „terapeuta behawioralny” oraz „superwizor behawioralny”, zwanego dalej Polską Licencją Terapeuty Behawioralnego (PLTB), są dwie organizacje: Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej i Polskie Towarzystwo Psychologii Behawioralnej.

1. Celem PLTB jest stworzenie standardów promujących prowadzenie efektywnej i etycznej terapii behawioralnej, a co za tym idzie stworzenie systemu charakteryzującego się jak najwyższą jakością, którego priorytetem jest dobro osób korzystających z terapii behawioralnej.
2. Regulamin normuje zasady:
 - 1) funkcjonowania systemu uznawania kompetencji zawodowych i nadawania tytułów: „terapeuta behawioralny PLTB”, „superwizor behawioralny PLTB”,
 - 2) funkcjonowania systemu uznawania jakości pracy ośrodków terapeutycznych stosujących terapię behawioralną,
 - 3) stworzenia i spopularyzowania listy czynnych zawodowo terapeutów behawioralnych PLTB i superwizorów behawioralnych PLTB w Polsce,
 - 4) stworzenia i spopularyzowania listy ośrodków stażowych (pozwalających na praktyczną obserwację przebiegu modelowo realizowanej terapii behawioralnej),
 - 5) zintegrowania, usystematyzowania i popularyzowania istniejącego systemu szkoleń, praktyk i studiów.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **organizacjach zawiadujących** – rozumie się przez to inicjatorów, organizatorów i koordynatorów PLTB, czyli Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej i Polskie Towarzystwo Psychologii Behawioralnej,
 - 2) **Liście Terapeutów Behawioralnych PLTB** bądź **Liście Superwizorów Behawioralnych PLTB** - rozumie się przez to wykazy czynnych zawodowo specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje i praktyczne umiejętności terapeutyczne w zakresie SAZ potwierdzone uzyskaną licencją PLTB, spis osób posiadających aktualne licencje PLTB, publikowane na stronach internetowych PLTB,
 - 3) **kandydacie do tytułu terapeuty behawioralnego PLTB (w tekście regulaminu dopuszcza się stosowanie skrótu KTB)** - rozumie się przez to osobę podejmującą starania prowadzące do uzyskania tytułu terapeuty behawioralnego, realizującą program dowolnej ścieżki kształcenia dla terapeutów behawioralnych; KTB podlegają ewidencji, a ich dane są prezentowane na platformie PLTB i opatrzone indywidualnym numerem indeksu,
 - 4) **kandydacie do tytułu superwizora behawioralnego PLTB (w tekście regulaminu dopuszcza się stosowanie skrótu KSB)** - rozumie się przez to osobę podejmującą starania prowadzące do uzyskania tytułu superwizora behawioralnego, realizującą program dowolnej ścieżki kształcenia dla superwizorów behawioralnych,
 - 5) **terapeucie behawioralnym PLTB** – rozumie się przez to czynną zawodowo osobę, wykorzystującą w codziennej praktyce terapeutycznej metody stosowanej analizy zachowania (SAZ) i znajdującą się na Liście Terapeutów Behawioralnych, która legitymuje się podpisem „terapeuta behawioralny PLTB, nr licencji/....” na wszystkich oficjalnych dokumentach i pieczęciach,

- 6) **superwizorze behawioralnym PLTB** – rozumie się przez to osobę znajdującą się na Liście Superwizorów Behawioralnych i posiadającą szczególnie wysokie kwalifikacje w zakresie SAZ, zajmującą się doradztwem metodycznym i rozwijaniem praktycznych umiejętności terapeutycznych u pozostających pod jego opieką terapeutów, która legitymuje się podpisem „superwizor behawioralny PLTB, nr licencji .../....” na wszystkich oficjalnych dokumentach i pieczęciach,
- 7) **ośrodkach współpracujących** – rozumie się przez to ośrodki oświatowe, medyczne, terapeutyczne i inne, które posługują się wyłącznie metodami oddziaływań opartymi na stosowanej analizie zachowania (SAZ) i są związane z organizacjami zawiadującymi umową określającą zakres i charakter współpracy, zatrudniające co najmniej 2 osoby z tytułem terapeuty behawioralnego oraz pracujące pod superwizją superwizora z Listy Superwizorów Behawioralnych; ośrodki te po podpisaniu stosownych umów z organizacjami zawiadującymi mogą prowadzić staże,
- 8) **ośrodkach behawioralnych** – rozumie się przez to ośrodki i jednostki oświatowe, medyczne, terapeutyczne i inne, które posługują się wyłącznie metodami oddziaływań opartymi na stosowanej analizie zachowania (SAZ) oraz zatrudniają w pełnym wymiarze godzin co najmniej 1 superwizora z Listy Superwizorów Behawioralnych i 30% kadry posiada tytuł terapeuty behawioralnego; ośrodki te po podpisaniu stosownych umów z organizacjami zawiadującymi mogą prowadzić staże,
- 9) **Kapitułę** – rozumie się przez to komisję organizującą, decyzyjną, rozstrzygającą i nadzorującą ogół działań PLTB. Kapituła jest tworem konstytuującym się z 4 osób o wybitnym dorobku w zakresie stosowanej analizie zachowania, powołanych po dwie przez Zarząd każdej z organizacji zawiadujących,
- 10) **Kodeksie Etycznym PLTB** – rozumie się przez to zbiór zasad etycznych, obowiązujących wszystkie zaangażowane w PLTB osoby, publikowany na platformie PLTB,
- 11) **Komisji Etycznej PLTB** – rozumie się przez to grupę osób powołanych do działania przez Kapitułę PLTB, na podstawie kandydatur wyłanianych podczas zebrania superwizorów i szkoleniowców PLTB. Komisja powołana jest do rozstrzygania zagadnień spornych wynikających z Kodeksu Etycznego,
- 12) **Radzie superwizorów i terapeutów PLTB** – rozumie się przez to ciało doradcze PLTB, wyłaniane spośród ogółu superwizorów i terapeutów PLTB.
- 13) **ewaluatorze** – rozumie się przez to superwizora behawioralnego współpodejmującego się przeprowadzenia profesjonalnej ewaluacji praktycznych umiejętności terapeutycznych u osoby starającej się o uzyskanie lub przedłużenie tytułu terapeuty behawioralnego,
- 14) **opłatach PLTB** – rozumie się przez to zestaw wszystkich opłat obowiązkowych w systemie PLTB, ustalanych przez organizacje zawiadujące i ogłaszanych przez Kapitułę PLTB w taryfikatorze PLTB,
- 15) **taryfikatorze PLTB** – rozumie się przez to listę opłat obowiązkowych i kwot maksymalnych w systemie, ustalanych przez organizacje zawiadujące lub Kapitułę PLTB, ogłaszany na platformie PLTB w zakładce „dokumenty”,
- 16) **kursie bazowym** – rozumie się przez to kurs podstawowy z zakresu stosowanej analizie zachowania, obejmujący co najmniej 45 godz. wykładowych oraz wiedzę z zakresu: teorii uczenia, rozwijania zachowań deficytowych, pracy nad zachowaniami trudnymi oraz etycznych aspektów prowadzenia terapii behawioralnej. Program kursu bazowego oraz osoba/y prowadząca/e kurs bazowy muszą uzyskać akceptację Kapituły PLTB,

- 17) **kursie specjalizacyjnym** – rozumie się przez to specjalistyczne szkolenie tematyczne wchodzące w pakiet szkoleń opcjonalnych dla wybranych ścieżek. Program kursu specjalizacyjnego oraz osoba/y prowadząca/e kurs specjalizacyjny muszą uzyskać akceptację Kapituły PLTB,
 - 18) **kursie kształcenia ustawicznego** – rozumie się przez to dowolną formę kształcenia w zakresie SAZ, spośród listy ogłaszanych na platformie PLTB i spoza niej, realizowaną przez osobę posiadającą już tytuł terapeuty behawioralnego PLTB,
 - 19) **stażu terapeutycznym** – rozumie się przez to praktyki czynne bądź bierne (obserwacyjne) realizowane jako jedną z form doskonalenia na drodze kształcenia terapeuty behawioralnego, w dowolnym ośrodku współpracującym lub behawioralnym, polegające na obserwacji uczestniczącej oraz pracy terapeutycznej pod kierunkiem specjalisty, celem podnoszenia i generalizowania umiejętności terapeutycznych kandydatów.
 - 20) **stażu superwizorskim** – rozumie się przez to: praktyki czynne bądź bierne (obserwacyjne) realizowane jako jedna z form doskonalenia na drodze kształcenia przyszłego superwizora behawioralnego, odbywane pod kierunkiem jednego z czynnych superwizorów z Listy Superwizorów Behawioralnych PLTB, polegające na obserwacji uczestniczącej oraz czynnej pod kierunkiem superwizora behawioralnego, celem nabywania i podnoszenia umiejętności superwizyjnych, pozwalających na uczenie przyszłych terapeutów behawioralnych, praktycznych umiejętności terapeutycznych.
 - 21) **kliencie** – rozumie się przez to osobę korzystającą z terapii behawioralnej, ale także osoby z jej otoczenia (rodziców, nauczycieli etc.),
 - 22) **indeksie** – rozumie się przez to jednolity dokument wydawany na wniosek KTB, opatrzony jego indywidualnym numerem, w którym prowadzona jest dokumentacja wybranej ścieżki kształcenia terapeuty behawioralnego,
 - 23) **stronie internetowej PLTB lub platformie PLTB** – rozumie się tu stronę www.terapeutabehawioralny.pl; logowanie na stronie internetowej PLTB wynika z inicjatywy danego podmiotu i jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i udostępnianie przez system PLTB danych osobowych w zakresie określonym przez uczestnika systemu.
 - 24) **Biurze PLTB** – rozumie się przez to pracownika lub grupę pracowników, rekrutujących się spośród pracowników biura Zarządu jednej z organizacji zawiadujących, oddelegowanych przez pracodawcę do działań związanych z PLTB.
 - 25) **superwizji** – rozumie się przez to konsultacje merytoryczne prowadzone podczas regularnych spotkań KTB lub KSB z superwizorem behawioralnym. Celem superwizji jest pomoc terapeutce w zakresie rozwijania praktycznych umiejętności terapeutycznych lub superwizorskich, doradztwo metodyczne, ocena prawidłowości procesu terapeutycznego i korekta nieprawidłowości w pracy celem zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług terapeutycznych.
 - 26) **ewaluacji** – rozumie się przez to formę oceny pracy terapeutycznej i informacji zwrotnej dla terapeuty lub superwizora, na temat prezentowanego przez niego poziomu umiejętności.
 - 27) Wszelkie działania wynikające z prezentowanego w niniejszym regulaminie systemu, realizowane są wspólnie przez obie organizacje, zgodnie z wewnętrznym harmonogramem działań, zatwierdzonym przez Kapitułę.
4. Wszelkie osoby zaangażowane w system PLTB podlegają wymogowi kształcenia ustawicznego (wg zapisów rozdz. II, pkt. 7, 1) niniejszego Regulaminu), stąd też traktowane są jako „uczący się” w rozumieniu zapisów prawa

5. PLTB jest systemem posługującym się własnym znakiem towarowym (zwanym logo PLTB).

Rozdział II

STRUKTURA I DZIAŁY PLTB

(opis istniejącego systemu)

1. PLTB jest systemem licencjonowania oraz weryfikowania kwalifikacji behawioralnych, określającym obowiązki i zakres współpracy dla:
 - 1) terapeutów behawioralnych PLTB,
 - 2) superwizorów behawioralnych PLTB,
 - 3) ośrodków współpracujących,
 - 4) ośrodków behawioralnych,
 - 5) wykładowców PLTB.
2. Udział w PLTB może wziąć każda osoba (także obcokrajowiec) legitymujący się wykształceniem wyższym (studia I stopnia, studia II stopnia lub jednolite studia magisterskie) oraz przygotowaniem kierunkowym, tj. psychologicznym, pedagogicznym, medycznym lub innym, po udokumentowaniu, że w programie studiów zawarte były treści z zakresu: psychologii rozwojowej oraz dydaktyki.
3. Udział w PLTB może wziąć również student kierunków wymienionych w pkt 2. z zastrzeżeniem, że wpis na Listę Terapeutów Behawioralnych uzyska on dopiero po udokumentowaniu zakończenia procesu kształcenia.
4. Integralną część PLTB stanowią także dowolne podmioty publiczne bądź prywatne zajmujące się czynną działalnością terapeutyczną (ze statusem ośrodka współpracującego bądź behawioralnego) lub szkoleniową z zakresu SAZ.
5. PLTB normuje obowiązujące dla poszczególnych z wymienionych w pkt.1 ust. 1) i 2) grup:
 - 1) ścieżki kształcenia,
 - 2) dokumentację formalną,
 - 3) zasady odnawiania tytułu,
 - 4) przepisy przejściowe.
6. PLTB normuje także obowiązujące dla podmiotów wymienionych w pkt.1 ust. 3), 4) oraz 5):
 - 1) wymagania,
 - 2) obowiązki,
 - 3) dokumentację formalną,
 - 4) inne unormowania.
7. Wszystkie zaangażowane w PLTB podmioty (w szczególności zaś superwizorów behawioralnych PLTB i terapeutów behawioralnych PLTB) obowiązują wymóg kształcenia ustawicznego, stałego podnoszenia jakości, etycznego postępowania i lojalności wobec systemu PLTB.
 - 1) Kształcenie ustawiczne i dbałość o stałe podnoszenie jakości rozumie się jako udział co najmniej raz w roku, w wymiarze nie mniejszym niż 10 godzin zegarowych na rok, w:
 - a) wydarzeniu naukowym, zawierającym treści z zakresu analizy zachowania (konferencji, szkoleniu, stażu, etc.),
 - b) związanym z formami i działaniami oferowanymi przez PLTB.Udział ten musi zostać udokumentowany pisemnym potwierdzeniem, przedkładanym Kapitulie w momencie przedłużania

licencji. Osoby, które podlegały przed 2023 r. wymogowi kształcenia ustawicznego, mogą posiadać udokumentowany udział w formie w zakresie także poniżej 10 godzin/ rok.

- 2) Etyczne postępowanie rozumie się jako przestrzeganie zasad Kodeksu Etycznego PLTB dostępnego pod następującym linkiem:
<https://www.terapeutabehawioralny.pl/aktualnosc/kodeks-etyczny-pltb>
 - 3) Lojalność wobec systemu rozumie się jako popularyzowanie działań PLTB, powoływanie się na posiadaną licencję w działalności terapeutycznej lub superwizyjnej z zakresu SAZ oraz przestrzeganie zasady zakazu konkurencji i brak działań na niekorzyść systemu PLTB.
8. Nieprzestrzeganie zapisów pkt. 7, 1)-2) skutkuje skierowaniem sprawy do Komisji ds. Etyki PLTB, która przekazuje Kapitułę pisemną opinię w sprawie. Kapituła po zapoznaniu się z nią podejmuje decyzję o ostatecznym rozstrzygnięciu sprawy.
 9. W odniesieniu do pkt. 7. 3) decyzja Kapituły zapada po uprzednim pisemnym wezwaniu danego specjalisty lub podmiotu, do złożenia wyjaśnień. Następnie po 30 dniowym okresie oczekiwania na złożenie wyjaśnień, niezależnie od faktu ich wniesienia, Kapituła rozpoznaje sprawę i podejmuje decyzję.

PODROZDZIAŁ II.I.

DROGI POZYSKIWANIA I UZNAWANIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH DLA TERAPEUTÓW BEHAWIORALNYCH

1. Istnieje 5 ścieżek formalnych obowiązujących na drodze uzyskiwania tytułu terapeuty behawioralnego. W każdej z nich istnieją trzy integralne i spójne obszary kształcenia: szkolenia teoretyczne, staże, praca pod superwizją. Mogą być one realizowane w dowolnej kolejności, jednak każda z tych części musi zostać zrealizowana w przedziale czasowym nie dłuższym niż 2 lata. Całość kształcenia nie może przekraczać 5 lat i jest zakończona ewaluacją. Za moment rozpoczęcia uważa się pobranie obowiązkowego indeksu.
2. Ustalenia niniejszego regulaminu w zakresie kształcenia KTB wchodzi w życie w momencie jego ogłoszenia i dotyczą wszystkich KTB z wyjątkiem przypadku, w którym KTB jest w toku trwania ścieżki kształcenia powyżej 5 lat.
3. Kandydaci do tytułu terapeuty behawioralnego (KTB) wybierają dowolnie jedną spośród poniższych ścieżek:
 - 1) **I ŚCIEŻKA TERAPEUTYCZNA** (dostępna wyłącznie dla czynnych zawodowo terapeutów, zatrudnionych w wymiarze co najmniej 10 godzin tygodniowo w ośrodku behawioralnym lub współpracującym, posiadającym status ośrodka behawioralnego lub współpracującego datujący się na cały okres współpracy z KTB), obejmuje:
 - a) spełnienie warunku z punktu 2a lub 3a lub 4a lub 5a,
 - b) ukończenie co najmniej 5 kursów specjalizacyjnych lub studiów podyplomowych z zakresu Stosowanej Analizy Zachowania,
 - c) odbycie minimum 3 wizyt studyjnych trwających nie krócej niż 20 godzin zegarowych w placówkach stażowych nie powiązanych z miejscem zatrudnienia.
 - d) 2 lata pracy, obejmującej co najmniej 50 godzin superwizji, pod superwizją osoby znajdującej się na Liście Superwizorów Behawioralnych,

- e) zaświadczenie dyrektora ośrodka, potwierdzające zatrudnienie w trakcie realizowania ścieżki (zał. nr 7 do niniejszego Regulaminu).

2) II ŚCIEŻKA TERAPEUTYCZNA obejmuje:

- a) ukończenie kursu bazowego,
- b) ukończenie co najmniej 5 kursów specjalizacyjnych,
- c) odbycie minimum 80 godzin (zegarowych) stażu licencyjnego w ośrodkach współpracujących, w tym co najmniej jednego stażu licencyjnego trwającego w sposób ciągły minimum 20 godzin zegarowych.
- d) odbycie pracy w wymiarze co najmniej 50 godzin pod superwizją osoby znajdującej się na Liście Superwizorów Behawioralnych

3) III ŚCIEŻKA TERAPEUTYCZNA obejmuje:

- a) ukończenie na SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym studiów podyplomowych „Stosowana Analiza Zachowania”,
lub:
- b) ukończenie na SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym specjalności Psychologia kształtowania i zmiany zachowania w ramach studiów magisterskich (jednolitych i II stopnia) na kierunku Psychologia prowadzonych na Wydziale Psychologii w Warszawie,
- c) odbycie minimum 80 godzin (zegarowych) stażu licencyjnego w ośrodkach współpracujących, w tym co najmniej dwóch staży licencyjnych trwających w sposób ciągły minimum 20 godzin zegarowych każdy staż licencyjny,
- d) praca pod superwizją osoby znajdującej się na Liście Superwizorów Behawioralnych (co najmniej 50 godzin zegarowych superwizji).

4) IV ŚCIEŻKA TERAPEUTYCZNA obejmuje:

- a) ukończenie kursów:
 - a. "Analiza zachowania" i „Stosowana analiza zachowania" (dawniej: "Wprowadzenie do psychologii behawioralnej" i "Terapia behawioralna: teoria i praktyka") w ramach jednolitych studiów magisterskich na kierunku Psychologia na Wydziale Filozoficznym Uniwersytetu Jagiellońskiego,
lub:
 - b. specjalności „Psychologia kształtowania i modyfikacji zachowania” w ramach jednolitych studiów magisterskich na kierunku Psychologia prowadzonym na Wydziale Psychologii w Warszawie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego,
lub:
 - c. „Terapia behawioralna – wprowadzenie” i „Terapia behawioralna – praktyka” w ramach jednolitych studiów magisterskich na kierunku Psychologia na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego,
lub:
 - d. innych studiów kierunkowych z modułem tematycznym z zakresu SAZ, realizowanym w minimalnym wymiarze 60 jednostek dydaktycznych, po przedstawieniu programu studiów do indywidualnego rozpatrzenia przez Kapitułę PLTB,
- b) ukończenie co najmniej 5 kursów specjalizacyjnych,

- c) odbycie minimum 80 godzin (zegarowych) stażu licencyjnego w ośrodkach współpracujących, w tym co najmniej dwóch staży licencyjnych trwających w sposób ciągły minimum 20 godzin zegarowych każdy staż licencyjny),
 - d) praca pod superwizją osoby znajdującej się na Liście Superwizorów Behawioralnych (co najmniej 50 godzin zegarowych superwizji).
- 6) **V ŚCIEŻKA TERAPEUTYCZNA** obejmuje: uzyskanie certyfikatu BACB na poziomie BCaBA, BCBA lub BCBA-D.
2. Dla wszystkich ścieżek bezpośrednią kontrolę nad spełnieniem wymogów formalnych przez KTB powinien sprawować jego superwizor. W sytuacji stwierdzenia odstępstw, superwizor ma obowiązek zgłosić ten fakt Kapitułe do indywidualnego rozpatrzenia.
 3. Dla ścieżek I-IV, kandydatów do tytułu terapeuty behawioralnego obowiązuje posiadanie indeksu, w którym gromadzona jest dokumentacja potwierdzająca realizację poszczególnych obszarów kształcenia (szkoleń, staży, superwizji).
 4. Indeks zgodny ze wzorem zatwierdzonym przez Kapitułę PLTB, wydawany jest przez biuro PLTB, na wniosek zainteresowanego KTB.
 5. Indeks jest numerowany.
 6. W przypadku zagubienia indeksu, kolejny indeks wydawany jest po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej i nadawany jest mu ten sam numer, co zagubionemu dokumentowi. Wysokość opłaty manipulacyjnej określa raz na 3 lata Kapituła PLTB.
 7. Po spełnieniu wymogów określonych w wybranej ścieżce terapeutycznej, kandydat do tytułu terapeuty behawioralnego, musi:
 - 1) w przypadku ścieżek I-IV:
 - a) poddać się ewaluacji praktycznych umiejętności terapeutycznych,
 - b) przygotować i przedstawić Kapitułe systemu dokumentację formalną obejmującą:
 - a. potwierdzenie pozytywnej opinii superwizora, w oparciu o ocenę z ewaluacji, równą co najmniej 4,0,
 - b. wniosek o nadanie tytułu terapeuty behawioralnego (stanowiący zał. nr 1 niniejszego Regulaminu), wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie wyżej wymienionych wymagań formalnych (w postaci wypełnionego indeksu, lub odrębnych zaświadczeń przedstawiających realizację każdej z form).
 - 2) w przypadku ścieżki V, przygotować dokumentację formalną obejmującą: wniosek o nadanie tytułu terapeuty behawioralnego oraz kserokopię certyfikatu BACB.
 8. KTB, występujący z określonej ścieżki, w momencie składania dokumentów musi spełniać wymagania dla danej ścieżki terapeutycznej (dopuszcza się zmianę ścieżki terapeutycznej w trakcie jej realizacji).
 9. Tytuł „terapeuta behawioralny” jest nadawany przez Kapitułę na wniosek zainteresowanego, po spełnieniu przez niego wymagań formalnych.
 10. Z chwilą nadania przez Kapitułę tytułu terapeuty behawioralnego, profil danej osoby na platformie jest aktualizowany poprzez usunięcie jej nazwiska z listy KTB i publikację nazwiska na liście terapeutów behawioralnych. Tym samym numerem danej osoby staje się od tego momentu numer licencji nie zaś jak dotychczas – numer indeksu.
 11. Osoba posiadająca wpis na Listę Terapeutów Behawioralnych może wystąpić o wydanie jej pisemnego, ozdobnego certyfikatu potwierdzającego uzyskanie tytułu. Wydanie go podlega opłacie manipulacyjnej, której wysokość ustalana jest przez Kapitułę PLTB raz na 3 lata.
 12. Pierwsza licencja TB jest przyznawana na okres 5 lat. Celem przedłużenia jej ważności osoba zainteresowana składa pisemny wniosek do Kapituły, zawierający informacje

i dokumenty potwierdzające uzyskanie w toku kolejnej profesjonalnej ewaluacji oceny co najmniej 4,0. Licencja przedłużona po 5 latach, ma charakter bezterminowy, jednak terapeuta zobowiązany jest do przedkładania co 5 lat potwierdzeń odbytego kształcenia ustawicznego.

13. Jeżeli kolejna ocena z ewaluacji będzie niższa niż 4,0, terapeuta powinien poddać się superwizjom w wymiarze co najmniej 25 godzin. Po wypracowaniu danej liczby godzin może ubiegać się o kolejną ewaluację. Jeżeli kolejna nota będzie niższa niż 4,0 terapeuta traci tytuł terapeuty behawioralnego. Terapeuta może odzyskać tytuł dopiero po odbyciu 50 godzin stażu i 50 godzin superwizji oraz uzyskaniu oceny z ewaluacji nie niższej niż 4,0.
14. Osoby, które po upływie 5 lat nie poddadzą się ewaluacji i ocenie, zostaną usunięte z Listy Terapeutów Behawioralnych. W przypadku chęci ponownego wpisania się na listę należy poddać się ocenie umiejętności terapeutycznych w toku profesjonalnej ewaluacji. Wynik uzyskany w wyniku ewaluacji nie może być niższy niż 4,0.
15. Osoby, które mają bezterminową licencję TB, w sytuacji nieprzedłożenia po 5 latach poświadczeń kształcenia ustawicznego, zostaną dwukrotnie wezwane do złożenia stosownych dokumentów. W sytuacji braku wywiązania się po uzyskanym dwukrotnie wezwaniu, zostaną skreślone z Listy TB.
16. Osoby, które po uzyskaniu pierwszego tytułu terapeuty behawioralnego, pracują na stanowisku dyrektora lub superwizora wewnętrznego, mogą przedłużyć tytuł bezterminowo po indywidualnym rozpatrzeniu przypadku przez Kapitułę, po przedstawieniu potwierdzeń kształcenia ustawicznego oraz innych wskazanych przez Kapitułę indywidualnie dokumentów (np. wzorów dokumentacji ośrodkowej, przykładowych protokołów z zaleceń terapeutycznych, filmów, opinii rodziców klientów etc.).

PODROZDZIAŁ II.II.

DROGI POZYSKIWANIA I UZNAWANIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH DLA SUPERWIZORÓW BEHAVIORALNYCH

1. Istnieją 3 ścieżki formalne obowiązujące na drodze uzyskiwania tytułu superwizora behawioralnego PLTB.
2. Ustalenia niniejszego regulaminu w zakresie kształcenia KSB wchodzi w życie od momentu jego ogłoszenia.
3. Kandydaci do tytułu superwizora behawioralnego (KSB) wybierają jedną spośród poniższych:
 - 1) **I ŚCIEŻKA SUPERWIZORSKA – polega na uznaniu dotychczasowych kwalifikacji** (dostępna wyłącznie dla czynnych zawodowo superwizorów, zatrudnionych w ośrodku behawioralnym lub współpracującym, posiadających status ośrodka behawioralnego lub współpracującego datujący się na cały okres współpracy z KSB) obejmuje:
 - a) udokumentowanie co najmniej 3 lat pełnienia funkcji superwizora w ośrodku behawioralnym lub współpracującym,
 - b) przedstawienie rekomendacji co najmniej dwóch podmiotów, z których przynajmniej jeden musi być spoza organizacji, w której pracuje osoba ubiegająca się o tytuł superwizora behawioralnego i żaden z rekomendujących nie może być na stanowisku podległym osobie ubiegającej się o tytuł

superwizora behawioralnego, potwierdzających wysokie kwalifikacje do pełnienia funkcji superwizora,

- c) przedstawienie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (dyplomów, świadectw, potwierdzeń udziału w stażach, dorobku badawczego bądź wydawniczego etc.)

2) II ŚCIEŻKA SUPERWIZORSKA obejmuje:

- a) uzyskanie certyfikatu BACB na poziomie BCBA lub BCBA-D,
- b) odbycie w okresie co najmniej 1 roku, minimum 100 godzin (zegarowych) stażu superwizorskiego polegającego na czynnym uczestnictwie w superwizji realizowanej przez dowolną osobę znajdującą się na Liście Superwizorów Behawioralnych,
- c) poddanie się rozszerzonej ewaluacji dla superwizorów i uzyskanie w niej oceny co najmniej 4,5.

3) III ŚCIEŻKA SUPERWIZORSKA obejmuje:

- a) posiadanie tytułu terapeuty behawioralnego PLTB od co najmniej 3 lat przed rozpoczęciem stażu superwizorskiego określonego w pkt c),
 - b) poddanie się w ewaluacji w okresie posiadania tytułu terapeuty behawioralnego PLTB i zdanie jej z wynikiem co najmniej 4,5,
 - c) odbycie stażu superwizorskiego w wymiarze 150 godzin zrealizowanych w okresie maksymalnie 3 lat; godziny podlegają ewidencjonowaniu przez superwizora,
 - d) poddanie się rozszerzonej ewaluacji dla superwizorów (po zakończeniu stażu superwizorskiego) i uzyskanie w niej noty co najmniej 4,5. W przypadku uzyskania z rozszerzonej ewaluacji noty niższej niż 4,5, KSB może podejść do ponownej ewaluacji po zrealizowaniu 50 godzin dodatkowego stażu superwizorskiego. Do postępowania ewaluacyjnego na superwizora można podejść maksymalnie 3 razy,
 - e) przedstawienie rekomendacji co najmniej dwóch podmiotów współpracujących z daną osobą, przy czym żaden z rekomendujących nie może być na stanowisku podległym osobie ubiegającej się o tytuł superwizora behawioralnego PLTB, potwierdzających jej bardzo wysokie kompetencje terapeutyczne,
 - f) przedstawienie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i rozwój zawodowy (dyplomów, świadectw, potwierdzeń udziału w stażach, dorobku badawczego bądź wydawniczego etc.).
2. Po spełnieniu wymogów określonych w wybranej z poszczególnych ścieżek superwizorskiej, KSB musi przygotować i przedstawić Kapitulę systemu dokumentację obejmującą:
- 1) potwierdzenie rekomendacji superwizora behawioralnego PLTB, u którego odbywany był staż superwizorski,
 - 2) wniosek formalny o nadanie tytułu superwizora behawioralnego PLTB, wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie wyżej wymienionych wymagań formalnych.
3. Wszystkie osoby posiadające tytuł superwizora behawioralnego PLTB automatycznie posiadają również tytuł terapeuty behawioralnego PLTB. W przypadku tych osób tytuł terapeuty behawioralnego PLTB jest automatycznie odnawiany co 5 lat, a jedynym wymaganiem jest posiadanie aktualnej w chwili weryfikacji Licencji Superwizora Behawioralnego.

4. Tytuł „superwizor behawioralny PLTB” jest nadawany przez Kapitułę na wniosek zainteresowanego, po spełnieniu przez niego wymagań formalnych.
5. Osoba posiadająca wpis na Listę Superwizorów Behawioralnych może wystąpić o wydanie jej pisemnego, ozdobnego certyfikatu potwierdzającego uzyskanie tytułu. Wydanie go podlega opłacie manipulacyjnej, której wysokość ustalana jest przez Kapitułę PLTB raz na 3 lata.
6. Tytuł superwizora behawioralnego nadawany jest bezterminowo, jednak decyzja o skreśleniu z Listy Superwizorów Behawioralnych, może zostać podjęta przez Kapitułę PLTB w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnego wniosku przez samego zainteresowanego,
 - 2) dowiedzionego nieetycznego postępowania, zgodnie z zapisami Rozdz. II pkt 7 Regulaminu,
 - 3) dowiedzionych uchybień w realizacji czynności superwizyjnych,
 - 4) braku dostarczenia stosownej dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje do biura PLTB, pomimo pisemnych wezwań do uzupełniania braków.
7. Każdy superwizor behawioralny PLTB posiada automatycznie kompetencje do prowadzenia:
 - 1) superwizji u KTB szkolących się w PLTB,
 - 2) superwizji u czynnych terapeutów,
 - 3) prowadzenia ewaluacji praktycznych umiejętności terapeutycznych.
8. Szczegółowy zakres postanowień dotyczących realizacji szkolenia praktycznego dla superwizorów określa podrozdział VI.II. niniejszego Regulaminu.

PODROZDZIAŁ II.III.

DROGI POZYSKIWANIA I UZNAWANIA STATUSU OŚRODKA WSPÓLPRACUJĄCEGO LUB BEHAWIORALNEGO

1. Warunkiem uznania statusu ośrodka współpracującego lub ośrodka behawioralnego przez Kapitułę PLTB, jest przedstawienie przez podmiot kierujący placówką (dyrektora, zarząd, właściciela, etc.) dokumentów obejmujących:
 - 1) podanie o nadanie statusu ośrodka współpracującego lub ośrodka behawioralnego,
 - 2) oświadczenie o stosowaniu wyłącznie metod pracy opartych na SAZ (lub kserokopię statutu placówki zawierającego tę informację),
 - 3) wykaz osób zatrudnionych posiadających tytuł terapeuty behawioralnego i superwizora behawioralnego.
2. Zakres współpracy pomiędzy ośrodkiem behawioralnym lub współpracującym a PLTB obejmuje realizację staży zawodowych oraz (opcjonalnie) inne działania mające na celu spójność systemu.
3. Kapituła PLTB podejmuje w trybie uchwały decyzję o zawiązaniu współpracy oraz o zakresie współdziałania z daną instytucją, na jej pisemny wniosek, po szczegółowym przeanalizowaniu możliwości i uwarunkowań danej instytucji. Kapituła ma prawo prosić instytucję ubiegającą się o status ośrodka współpracującego lub ośrodka behawioralnego o dodatkowe informacje bądź też wykonanie dodatkowych działań, które w opinii Kapituły są niezbędne w przypadku danego ośrodka w kontekście jego funkcjonowania w ramach systemu PLTB.

4. Umowa o współdziałaniu (której wzór ustala Kapituła PLTB) jest zawierana na czas nieokreślony, przy czym wszystkie strony zachowują prawo do jej wypowiedzenia.
5. Współdziałanie objęte umową wiąże się z regulowaniem raz w roku opłaty, której wysokość określają organizacje zawiadujące raz na 3 lata, publikując w taryfikatorze PLTB.
6. Kapituła ma prawo do przeprowadzenia (po uprzednim ustaleniu terminu z instytucją) wizytacji, mającej na celu sprawdzenie zgodności realizowanych działań z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz regulaminów szczegółowych. Z kontroli sporządzany jest protokół pokontrolny.
7. Ośrodek współpracujący zobowiązany jest do przedkładania Kapitulie corocznie, w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku obejmującym okres sprawozdawczy, listy uczestników staży wraz z ewidencją numerów zaświadczeń.
8. Ośrodki behawioralne i współpracujące podlegają obowiązkowej ewaluacji ośrodka realizowanej raz na 5 lat. Ewaluacja odbywa się na bazie przedstawienia przez dyrektora Kapitulie sprawozdania z działalności wraz z dokumentami stanowiącymi wymagane załączniki wskazane w arkuszu ewaluacji ośrodka. Za ewaluację ośrodka nie pobiera się opłat.
9. Wypowiedzenie umowy o współdziałaniu ze strony Kapituły PLTB, jest podejmowane w przypadku w szczególności:
 - 1) dowiedzonego odstępstwa ośrodka współpracującego od zasady stosowania wyłącznie metod oddziaływań opartych na SAZ,
 - 2) naruszeń jakościowych opisanych w protokole pokontrolnym,
 - 3) nieregulowania zobowiązań wynikających postanowień umowy,
 - 4) brak przedstawienia arkusza ewaluacji lub nieprzebycie jej z wynikiem pozytywnym (po dwukrotnym wezwaniu przez Biuro PLTB)
 - 5) niespełniania wymogów stawianych przez Kapitułę w zakresie przedstawiania corocznie (do 31 stycznia) listy przeprowadzonych staży.

Rozdział III

ORGANY PLTB

1. Organami PLTB są: Kapituła PLTB, Rada superwizorów i terapeutów PLTB oraz Komisja Etyczna PLTB.
2. Wszystkie organy PLTB pracują w trybie kadencyjnym.
3. Jedna osoba może być członkiem tylko jednego organu PLTB.
4. Wszystkie organy PLTB podlegają organizacjom zawiadującym, do których należy głos decydujący w sprawach spornych.

PODROZDZIAŁ III.1.

KAPITUŁA PLTB

1. W chwili zmiany Zarządów organizacji zawiadujących, skład Kapituły może się zmienić jeśli chodzi o osoby delegowane przez poszczególne Zarządy.
2. Skład Kapituły, może również ulec zmianie w sytuacji, w której któryś z Zarządów w trakcie trwania kadencji dokona zmiany członka delegowanego.
3. W obradach Kapituły może uczestniczyć więcej przedstawicieli z każdej organizacji zawiadującej, tylko i wyłącznie z głosem doradczym.
4. Uchwały Kapituły są podejmowane:
 - 1) zwykłą większością głosów, w zakresie nadawania tytułu terapeuty behawioralnego PLTB lub superwizora behawioralnego PLTB,
 - 2) bezwzględną większością głosów, przy podejmowaniu decyzji dotyczących podpisywania umów z ośrodkami współpracującymi w zakresie prowadzenia staży oraz osobami prowadzącymi kursy zawodowe,
 - 3) bezwzględną większością głosów w zakresie zmian w regulaminie PLTB.
 - 4) bezwzględną większością głosów w zakresie zmian cennika PLTB.
5. Zadaniemi Kapituły PLTB są:
 - 1) wytyczanie kierunków rozwoju systemu PLTB,
 - 2) zatwierdzanie standardów rozwiązań obowiązujących w systemie,
 - 3) ustalanie wzorów dokumentów obowiązujących w systemie i zasad ich obiegu,
 - 4) podpisywanie umów z ośrodkami współpracującymi w zakresie prowadzenia staży behawioralnych; rozwiązywanie umów,
 - 5) podpisywanie umów z osobami prowadzącymi kursy; rozwiązywanie umów,
 - 6) dokonywanie wpisów i wypisów na Listę Terapeutów Behawioralnych,
 - 7) dokonywanie wpisów i wypisów na Listę Superwizorów Behawioralnych,
 - 8) nadzorowanie prac ośrodków stażowych w zakresie realizacji zapisów niniejszego regulaminu i regulaminów szczegółowych,
 - 9) nadzorowanie prac superwizorów w zakresie realizacji zapisów niniejszego regulaminu i regulaminów szczegółowych,
 - 10) rozstrzyganie sporów pomiędzy terapeutami i superwizorami w zakresie realizacji zapisów niniejszego regulaminu i regulaminów szczegółowych,
 - 11) nadawanie ośrodkowi statusu ośrodka behawioralnego albo współpracującego,

- 12) zatwierdzanie programów kursu bazowego oraz kursów specjalizacyjnych,
 - 13) ustalanie rekomendacji do cennika opłat i przedstawianie ich do zatwierdzenia organizacjom zawiadującym,
 - 14) rozstrzyganie spraw precedensowych,
 - 15) ustalanie wewnętrznego harmonogramu pracy Kapituły i biura PLTB,
 - 16) rozstrzyganie podań w zakresie zniesienia uprawnień terapeuty behawioralnego i superwizora behawioralnego w sytuacji zgłaszanych rażących uchybień w pracy lub odstępstw od zasad etycznych i przedstawianie ich do weryfikacji Komisji Etycznej,
 - 17) ustalanie (raz na 3 lata) prowadzenia biura PLTB przez jedną z organizacji zawiadujących oraz nadzorowanie jego prac,
 - 18) inne zadania niezastrzeżone dla pozostałych organów i podmiotów PLTB.
6. Od decyzji Kapituły ośrodkowi współpracującemu lub zainteresowanemu przysługuje prawo do odwołania. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 90 dni od jego wpłynięcia przez Komisję Odwoławczą, składającą się z dwóch delegowanych ad hoc członków z każdej z organizacji zawiadującej, z wyłączeniem prezesów i innych członków zarządu, którzy wchodziłi w skład Kapituły lub Komisji podejmującej decyzję, od której następuje odwołanie. W sytuacji braku jednomyślności Komisji Odwoławczej decyzja Kapituły pozostaje w mocy.
 7. Kapituła obraduje co najmniej dwa razy w roku lub częściej, w zależności od liczby bieżących zapytań oraz spraw do rozpatrzenia.
 8. Spotkania Kapituły są protokołowane, a protokoły podlegają bezterminowej archiwizacji.
 9. Uchwały Kapituły są numerowane, z zachowaniem numeracji na dany rok kalendarzowy i podlegają bezterminowej archiwizacji.

PODROZDZIAŁ III.II.

RADA SUPERWIZORÓW I TERAPEUTÓW PLTB

1. Rada superwizorów i terapeutów PLTB jest ciałem doradczym PLTB, wyłanianym spośród ogółu superwizorów i terapeutów PLTB.
 2. Rada superwizorów i terapeutów PLTB składa się z pięciu superwizorów behawioralnych PLTB i czterech terapeutów behawioralnych PLTB.
 3. Kapituła PLTB organizuje wybory do Rady superwizorów i terapeutów PLTB
 4. Obowiązują następujące zasady organizacji wyborów do Rady superwizorów i terapeutów PLTB:
- 1) Wybory przeprowadza się raz na trzy lata w marcu, począwszy od 2023 r. Kadencja Rady rozpoczyna się 1 kwietnia.
 - 2) Na dwa miesiące przed ustalonym terminem wyborów Kapituła umożliwia każdemu superwizorowi PLTB zgłoszenie 5 kandydatów do Rady spośród superwizorów PLTB oraz każdemu terapeutowi (w tym superwizorom) PLTB zgłoszenie 4 kandydatów do Rady spośród terapeutów PLTB.
 - 3) Superwizorzy są uprawnieni do zgłaszania kandydatów do Rady spośród superwizorów oraz terapeutów.
 - 4) Superwizorzy mogą być zgłaszani wyłącznie do listy kandydatów wyłanianych spośród superwizorów.
 - 5) Zgłoszeń kandydatów można dokonywać przez 2 tygodnie.
 - 6) Na miesiąc przed ustalonym terminem wyborów Kapituła ustala listy kandydatów składające się z tych zgłoszonych kandydatów, którzy zostali zgłoszeni przez co najmniej 10% osób zgłaszających i wyrazili zgodę na kandydowanie do Rady.

- 7) Kapituła przekazuje do wiadomości ogółu superwizorów i terapeutów PLTB ustalone listy kandydatów oraz przeprowadza wybory.
- 8) Każdy superwizor jest uprawniony do oddania jednego głosu na kandydata z listy superwizorów oraz jednego głosu na kandydata z listy terapeutów.
- 9) Każdy terapeuta jest uprawniony do oddania jednego głosu na kandydata z listy terapeutów.
- 10) Wybory trwają przez okres 2 tygodni.
- 11) W przeciągu 2 tygodni od zakończenia głosowania Kapituła podaje do wiadomości wyniki głosowania.
- 12) Do Rady wchodzi pięciu superwizorów oraz czterech terapeutów, którzy uzyskali najwięcej głosów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez więcej osób niż miejsc w Radzie, przeprowadza się dodatkowe głosowanie między kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.
- 13) Proces organizacji wyborów do Rady odbywa się w trybie stacjonarnym lub zdalnym.

5. Rada superwizorów i terapeutów PLTB działa wg następujących zasad:

- 1) Rada spotyka się co najmniej raz na kwartał.
- 2) Rada podejmuje uchwały na podstawie głosowania, większością zwykłą wśród obecnych na spotkaniu.
- 3) Głosowania są ważne przy udziale co najmniej 5 członków Rady.
- 4) Rada superwizorów i terapeutów PLTB opiniuje:
 - a) kierunki rozwoju PLTB,
 - b) programy ramowe szkoleń,
 - c) działania promocyjne,
 - d) akty wewnętrzne (regulaminy, standardy),
 - e) inne dokumenty lub działania skierowane do niej przez Kapitułę PLTB.
- 5) Rada wydaje opinię i przekazuje ją Kapitułe w przeciągu miesiąca od skierowania do niej sprawy przez Kapitułę.
- 6) Rada superwizorów i terapeutów PLTB wyłania spośród siebie reprezentantów, którzy mogą uczestniczyć w posiedzeniach Kapituły (jako głos doradczy) oraz realizować ustalone z organizacjami zawiadującymi działania związane z reprezentacją PLTB na zewnątrz.
- 7) Spotkania Rady są protokołowane. Protokoły ze spotkań są przekazywane do Biura PLTB w terminie do 14 dni od daty spotkania.

PODROZDZIAŁ III.III **KOMISJA ETYCZNA**

1. Komisja Etyczna PLTB powoływana jest spośród superwizorów PLTB podczas spotkania superwizorów i szkoleniowców.
2. Komisja Etyczna PLTB składa się z trzech osób.
3. Komisja Etyczna PLTB powoływana jest raz na 3 lata.
4. Komisja etyczna PLTB działa wg następujących zasad:
 - 1) Sprawy wymagające rozstrzygnięcia Komisji Etycznej PLTB przekazywane są do Komisji Etycznej poprzez Kapitułę PLTB.
 - 2) Komisja Etyczna ustala termin spotkania nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia.
 - 3) Głosowanie odbywa się przy udziale wszystkich członków Komisji.

- 4) Komisja wydaje opinię i przekazuje ją Kapitulę w przeciągu 30 dni od skierowania do niej sprawy przez Kapitułę.
- 5) Decyzja Kapituły PLTB jest ostateczna.
- 6) Spotkania Komisji podlegają protokołowaniu.
- 7) Protokoły ze spotkań przekazywane są do Biura PLTB, które je archiwizuje, w terminie 14 dni od daty spotkania.

Rozdział IV

BIURO PLTB

1. Kontem bankowym PLTB jest wydzielone subkonto przy rachunku bankowym tej organizacji zawiadującej, która w danym okresie prowadzi Biuro PLTB.
2. Decyzję o prowadzeniu przez daną organizację zawiadującą Biura PLTB, podejmują co 3 lata jednomyślnie obie organizacje zawiadujące.
3. Biuro PLTB raportuje swoje prace bezpośrednio Kapitulę PLTB z częstotliwością raz w miesiącu.
4. Służbowo pracownicy biura PLTB podlegają bezpośrednio Zarządowi zatrudniającej ich organizacji zawiadującej.
5. Zadaniemi Biura PLTB są:
 - 1) bieżąca korespondencja ze wszystkimi uczestnikami PLTB,
 - 2) dyżur telefoniczny,
 - 3) wprowadzanie zmian na stronie internetowej PLTB,
 - 4) przygotowywanie i przedstawianie Kapitulę PLTB dokumentów wymagających jej decyzji,
 - 5) organizowanie archiwum PLTB,
 - 6) wprowadzanie na Listy Terapeutów Behawioralnych PLTB i Superwizorów Behawioralnych PLTB danych zgodnie z uchwałami Kapituły PLTB,
 - 7) bieżące nadzorowanie prawidłowości przepływu dokumentów pomiędzy PLTB a ośrodkami współpracującymi, behawioralnymi i prowadzącymi kursy oraz ich archiwizacja.
 - 8) archiwizowanie protokołów ze spotkań Rady superwizorów i terapeutów PLTB oraz spotkań Komisji etycznej PLTB.
6. Biuro PLTB posługuje się własnym papierem firmowym, zawierającym logo PLTB oraz Informacje „Biuro PLTB; adres, inne dane kontaktowe”.
7. Biuro PLTB w prowadzonej korespondencji posługuje się drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, które uznawane są za równorzędne sposoby komunikacji.
8. Korespondencję wychodzącą z Biura PLTB, podpisuje w imieniu Kapituły prezes bądź wiceprezes organizacji zawiadującej lub pracownik Biura PLTB.

Rozdział V

ZASADY PROWADZENIA SZKOLEŃ

1. Jako szkolenia rozumie się wszystkie kursy:
 - 1) bazowe,
 - 2) specjalizacyjne, prowadzone przez osoby fizyczne i prawne związane z PLTB stosownymi umowami, realizowane w formie stacjonarnej lub online,
 - 3) kształcenia ustawicznego.
2. Tematyka i programy poszczególnych kursów ujętych w pkt 1.1) i 2) są określane przez Kapitułę PLTB i umieszczane na stronie internetowej.
3. Każde szkolenie powinno się zakończyć przeprowadzeniem przez uczestników ewaluacji aspektów merytorycznych i organizacyjnych szkolenia.
4. W przypadku szkoleń online istnieje obowiązek przeprowadzenia egzaminu pisemnego w formie testu wyboru dla uczestników szkolenia, realizowanego na zakończenie szkolenia.
5. Kursy są odpłatne. Wysokość opłaty ustala realizujący je podmiot. Jest on jednak zobowiązany do takiego skalkulowania wysokości odpłatności by uwzględniała ona kwotę obowiązkowej wpłaty na rzecz PLTB. Wysokość obowiązkowej wpłaty manipulacyjnej ustalają organizacje zawiadujące raz na 3 lata. Opłata manipulacyjna odprowadzana jest do Biura PLTB od każdego przeprowadzonego szkolenia w terminie najpóźniej 1 miesiąca od jego zakończenia.
6. Wykładowca prowadzący kursy specjalizacyjne musi posiadać wpis na Listę Terapeutów Behawioralnych lub Listę Superwizorów Behawioralnych lub potwierdzony stopniem lub tytułem naukowym dorobek z zakresu Stosowanej Analizy Zachowania.
7. Wykładowca chcący rozpocząć prowadzenie szkoleń w PLTB, zwraca się do Kapituły PLTB z pisemnym wnioskiem, w którym określa, które szkolenia chce prowadzić oraz wskazuje na swoje kompetencje predysponujące go do realizacji tychże. Obowiązkowym załącznikiem do każdego wniosku jest kserokopia proponowanych przez wykładowcę materiałów szkoleniowych (lub całej prezentacji).
8. Kapituła w trybie uchwały podejmuje decyzję o współpracy z danym prowadzącym szkolenia.
9. Na podstawie uchwały Kapituły, Biuro PLTB zawiera z danym wykładowcą bezterminową umowę dotyczącą prowadzenia kursów. Każda ze stron ma prawo ją rozwiązać.
10. Informacje o kursach prowadzonych w ramach PLTB, publikowane są na bieżąco na stronie internetowej.
11. Organizacje zawiadujące mają prawo do przeprowadzenia (po uprzednim ustaleniu terminu z wykładowcą) wizytacji, mającej na celu sprawdzenie zgodności realizowanych działań z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz regulaminów szczegółowych.
12. Wypowiedzenie umowy o prowadzeniu kursów ze strony Kapituły PLTB jest możliwe w przypadku:
 - 1) niespełniania wymogu dostarczania organizacjom zawiadującym listy uczestników kursów oraz podsumowania ewaluacji,
 - 2) naruszeń jakościowych opisanych w protokole pokontrolnym,

- 3) potwierdzonych odstępstw w programie szkolenia od przyjętego ramowego programu szkolenia.
13. Wykładowca wydaje uczestnikom szkoleń następujące dokumenty:
 - 1) numerowane zaświadczenia zgodne ze wzorem PLTB o ukończeniu szkolenia, zaświadczenie to w nagłówku sygnowane jest logo PLTB, zaś w stopce logotypami jednostki prowadzącej szkolenia,
 - 2) materiały - opcjonalnie sygnowane również logo PLTB.
14. Wykładowca ma obowiązek archiwizowania następujących dokumentów:
 - 1) listy uczestników wraz z numerem wydanego zaświadczenia,
 - 2) ankiet ewaluacyjnych szkolenia.
15. Wykładowca ma obowiązek dokumentowania realizowanych kursów i przekazywania organizacjom zawiadującym do dnia 31 lipca każdego roku następujących dokumentów:
 - 1) listy uczestników wraz z ewidencją numerów zaświadczeń,
 - 2) sprawozdania rocznego z opracowanymi wynikami ankiet ewaluacyjnych.
16. Do obowiązków wykładowcy należy:
 - 1) poddawanie się kontroli dotyczącej jakości prowadzonego szkolenia, prowadzonej przez osoby wytypowane przez organizacje zawiadujące,
 - 2) zawiadywanie rejestracją osób zainteresowanych kursem oraz harmonogramem kursów,
 - 3) upublicznianie grafików prowadzonych kursów zawodowych.

Rozdział VI

ZASADY PROWADZENIA STAŻY

1. W PLTB prowadzone są dwa typy staży, czyli praktyk zawodowych:
 - 1) staże terapeutyczne – realizowane przez KTB w ośrodkach behawioralnych i współpracujących,
 - 2) staże superwizorskie – realizowane przez KSB pod kierunkiem jednego z superwizorów znajdujących się na Liście Superwizorów Behawioralnych.
2. Uczestnikiem stażu może być każdy KTB i KSB.
3. Długość stażu zależy od wybranej ścieżki realizowania wymagań formalnych.
4. Realizacja stażu winna być potwierdzana na bieżąco wpisami w indeksie kandydata.
5. Na zakończenie stażu kandydat otrzymuje „o odbyciu stażu” z określeniem liczby zrealizowanych godzin. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
6. Wszystkie staże podlegają sprawozdawczości; obejmuje ona wykazywanie Kapitulie PLTB listy osób uczestniczących w stażach, rejestru wydanych zaświadczeń oraz zrealizowanych godzin staży. Raport taki musi być przekazywany Kapitulie najpóźniej do dnia 31 lipca każdego roku.

PODROZDZIAŁ VI.I.

STAŻE TERAPEUTYCZNE

1. Każdy z ośrodków realizujących staże winien wyznaczyć jedną osobę – tzw. opiekuna stażu, która organizować będzie przebieg stażu poszczególnych kandydatów.
2. Kandydat do tytułu terapeuty behawioralnego może ubiegać się o odbycie stażu w każdym z ośrodków współpracujących wymienionych na stronie internetowej PLTB i związanych z PLTB umową dotyczącą prowadzenia staży zawodowych.
3. Staże są odpłatne. Wysokość opłat ustalana jest przez dany ośrodek współpracujący, w którym staż się odbywa.
4. Kandydat do tytułu terapeuty behawioralnego powinien odbywać staż u terapeuty/ów behawioralnego/ych (tj. osoby znajdującej się na Liście Terapeutów Behawioralnych) lub superwizora/ów behawioralnego/ych (tj. osoby znajdującej się na Liście Superwizorów Behawioralnych) z danego ośrodka.
5. W zakres stażu wlicza się zarówno obserwację, jak i pracę z klientem w odpowiednich proporcjach:
 - 1) obserwacja różnych dzieci/klas/uczniów/klientów w ośrodku - 1/5 wymiaru stażu,
 - 2) obserwacja zajęć indywidualnych u wybranego klienta – 3/5 wymiaru stażu,
 - 3) praca pod kierunkiem terapeuty behawioralnego – 1/5 wymiaru stażu.

PODROZDZIAŁ VI.II.

STAŻE SUPERWIZORSKIE

1. Kandydat do tytułu superwizora behawioralnego może ubiegać się o odbycie stażu pod kierunkiem każdego superwizora z Listy Superwizorów Behawioralnych PLTB.
2. Staże są odpłatne. Wysokość opłat ustalana jest przez:

- 1) danego superwizora behawioralnego w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej,
 - 2) organizację zawiadującą, w przypadku gdy to ona zatrudnia superwizora behawioralnego. Kapituła PLTB posiada jednak obowiązek określania kwoty maksymalnej odpłatności za godzinę stażu. Kwota ta określana jest raz na 3 lata.
3. W trakcie stażu superwizorskiego wymagana jest realizacja następujących obszarów:
- 1) **Obserwacja i omawianie pracy superwizora** - min. 25 godzin pracy, w trakcie której kandydat do tytułu superwizora behawioralnego jest biernym obserwatorem działań superwizora behawioralnego, a po zakończeniu każdego spotkania z KTB omawia indywidualnie z superwizorem jego działania.
 - 2) **Analiza dokumentacji KTB współpracujących z danym superwizorem i konsultacja z nim zakresu proponowanych zmian** – minimum 15 godzin stażu, w trakcie których KSB analizuje dokumentację tworzoną przez KTB, nanosi swoje sugestie i omawia je następnie z superwizorem behawioralnym.
 - 3) **Prowadzenie KSB pod okiem superwizora behawioralnego (za KSB odpowiada superwizor)** – 100 godzin stażu, podczas których KSB samodzielnie organizuje przebieg superwizji u wybranych podopiecznych, konsultuje je przed realizacją oraz realizuje w obecności superwizora.
 - 4) **Obserwacja ewaluacji (co najmniej dwukrotna) wraz z przeprowadzeniem testu zgodności całego arkusza ewaluacji** – minimum 10 godzin stażu, podczas których kandydat do tytułu superwizora behawioralnego jest obecny podczas przeprowadzanej ewaluacji KTB, realizuje samodzielnie arkusz ewaluacji, a następnie porównuje i omawia z obecnymi superwizorami wszystkie obszary różnic. Podczas drugiej ewaluacji spisuje również własny protokół z ewaluacji i prezentuje superwizorom proponowaną informację zwrotną dla stażysty.
 - 5) **Rozwój własny** – trwa przez cały okres stażu i obejmuje równoległe zgłębianie literatury przedmiotu, uczestnictwo w konferencjach, staże w ośrodkach, poznawanie nowych form realizacji terapii i technik, udział w programach badawczych etc.

Rozdział VII SUPERWIZJE

1. Wszystkich superwizorów obowiązują “Standardy postępowania superwizyjnego w systemie PLTB”, publikowane na platformie PLTB.
2. KTB i KSB mają prawo do dowolnego wyboru superwizora z Listy Superwizorów Behawioralnych, z którego konsultacji będzie korzystał podczas realizacji wybranej ścieżki formalnej.
3. Zasady współpracy pomiędzy KTB lub KSB a superwizorem ustalane są na pierwszym spotkaniu, gdzie są szczegółowo spisywane w postaci kontraktu (schemat kontraktu stanowi zał. nr 2 do niniejszego regulaminu, przy czym obie strony mogą go dowolnie zmieniać w chwili rozpoczęcia współpracy). W sytuacji, gdy jedna ze stron nie spełnia zasad kontraktu, umowa może być zerwana na podstawie prośby do Kapituły o zmianę superwizora.
4. Superwizje są odpłatne. Stawki maksymalne określa i publikuje na stronie internetowej PLTB, Kapituła. Dokładną wysokość odpłatności ustala:
 - 1) superwizor behawioralny w przypadku, gdy swoje usługi oferuje on w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej,
 - 2) organizacja zawiadująca, w przypadku gdy to ona zatrudnia superwizora behawioralnego.
5. Pracę pod superwizją należy odbyć pod kierunkiem jednego superwizora behawioralnego, chociaż w wyjątkowych okolicznościach, na pisemny wniosek jednej ze stron do Kapituły można zmienić superwizora – nie można jednak takiej zmiany dokonać więcej niż 2 razy.
6. Otrzymanie pozytywnej oceny superwizora behawioralnego jest jednym z warunków koniecznych do spełnienia podczas ubiegania się o tytuł terapeuty behawioralnego.
7. O uzyskanie pozytywnej oceny superwizora behawioralnego może ubiegać się KTB, który w ciągu maksymalnie 2 lat praktyki terapeutycznej:
 - 1) odbył przynajmniej 50 godzin pracy pod superwizją, z czego co najmniej 50 % przeprowadzonych zostało w formie pracy czynnej terapeuty,
 - 2) poddał się ewaluacji praktycznych umiejętności terapeutycznych.
8. Ocena superwizora (stanowiąca zał. nr 3 niniejszego regulaminu) jest wystawiana na podstawie jego obserwacji własnych oraz wyników odbytej przez terapeutę ewaluacji praktycznych umiejętności terapeutycznych.
9. W PLTB, realizowane superwizje KTB obejmują następujące działania:
 - 1) **obserwacja pracy terapeutycznej** – superwizor uczestniczy w zajęciach prowadzonych z klientem (będąc fizycznie w miejscu realizacji terapii lub oglądając w czasie rzeczywistym transmisję online zajęć),
 - 2) **analiza materiału filmowego** – superwizor ogląda nagraną sesję pracy z klientem i dokonuje jej wspólnej analizy z KTB,
 - 3) **praca nad dokumentacją** – superwizor analizuje i omawia z KTB lub opisuje zakres koniecznych zmian w prowadzonej dokumentacji,
 - 4) **omówienie** – superwizor i KTB rozmawiają na temat wybranych aspektów pracy terapeutycznej, analizują przebieg sesji lub omawiają możliwe zmiany w programie,
 - 5) **obserwacja uczestnicząca** – superwizor nie pracuje czynnie z KTB i jego klientem, tylko z innym terapeutą i jego klientem, a KTB biernie uczestniczy w tych

działaniach (tj. obserwuje). Obserwacja uczestnicząca musi dotyczyć oddziaływań behawioralnych i może być realizowana, gdy superwizor przyjeżdża do miejsca pracy KTB (ale pracuje z innym terapeutą) lub gdy KTB przyjeżdża do miejsca pracy superwizora, który pracuje z terapeutami zatrudnionymi w jego miejscu pracy.

10. Superwizja może się odbywać w formie "na żywo" lub "online" (w tym poprzez omówienie online, dostarczonego uprzednio materiału filmowego). Stawka za 1 godzinę superwizji może się różnić w zależności od formy prowadzenia superwizji.

Rozdział VIII

EWALUACJA

1. Ewaluacja, za wyjątkiem wypadku określonego w Rozdziale VIII, pkt. 2, jest dobrowolna i realizowana wyłącznie na wniosek danego KTB lub KSB.
2. W przypadku terapeutów zatrudnionych w ośrodku behawioralnym, ewaluacja może być obowiązkowa, o ile ustala tak organ prowadzący daną jednostkę.
3. W PLTB realizowane są dwa rodzaje ewaluacji:
 - 1) **ewaluacja praktycznych umiejętności terapeutycznych** (zał. nr 4 niniejszego Regulaminu) – realizowana w przypadku osób ubiegających się o tytuł lub odnowienie tytułu terapeuty behawioralnego,
 - 2) **profesjonalna ewaluacja Kandydata na Superwizora PLTB** (zał. nr 5 niniejszego Regulaminu) – realizowana u osób ubiegających się o uzyskanie tytułu superwizora behawioralnego.
0. Ewaluacja jest odpłatna. Kapituła PLTB w trybie uchwały określa stawkę maksymalną ceny realizacji Ewaluacji.
0. Ewaluacji zawsze dokonuje co najmniej dwóch ewaluatorów, w tym co najmniej jeden z nich nie prowadzący w ostatnim roku superwizji u danego terapeuty. Każdy z ewaluatorów powinien znajdować się na Liście Superwizorów Behawioralnych.
0. Terapeuta ma całkowitą dowolność wyboru ewaluatorów, jednak każdy z nich ma prawo odmówić przeprowadzenia ewaluacji bez podania przyczyny.
0. Wynik ewaluacji jest składową średnich częściowych ocen dwóch ewaluatorów w każdej z przewidzianych w arkuszu oceny pracy terapeutycznej kategorii. Każdy superwizor w swojej ocenie powinien posługiwać się pięciostopniową skalą. Aby uzyskać pozytywną ocenę pracy terapeutycznej średnia arytmetyczna wynikająca z ocen częściowych nie może być mniejsza niż 4,0 dla osób starających się o tytuł terapeuty behawioralnego oraz 4,5 dla osób starających się o tytuł superwizora behawioralnego.
 - **0 punktów** - terapeuta nie wykazuje żadnych umiejętności w danej dziedzinie; jest całkowicie niesamodzielny i zależny od superwizora,
 - **1 punkt** – terapeuta wykazuje minimalne umiejętności w danej dziedzinie; wymaga stałej pomocy i kontroli superwizora,
 - **2 punkty** – terapeuta sporadycznie wykazuje umiejętności w danej dziedzinie; wymaga stałej pomocy i kontroli ze strony superwizora,
 - **3 punkty** – terapeuta częściowo jest samodzielny i niezależny; wymaga pomocy superwizora,
 - **4 punkty** – terapeuta jest samodzielny, ale wymaga konsultacji superwizora,
 - **5 punktów** – terapeuta jest całkowicie samodzielny w danej dziedzinie.
9. W PLTB Ewaluacja może zostać przeprowadzona w następujących formach:
 - 1) **ewaluacja czynna w miejscu pracy terapeuty** – w tym wypadku 2 superwizorzy jednocześnie przyjeżdżają do miejsca pracy terapeuty i tam realizują ocenę,
 - 2) **ewaluacja wyjazdowa** – terapeuta wraz z klientem i zestawem pomocy przyjeżdżają do miejsca pracy obu superwizorów i tam realizowana jest sesja terapeutyczna klienta i ocena pracy terapeuty,
 - 3) **ewaluacja online** – terapeuta podczas sesji terapeutycznej dokonuje jej transmisji online w trybie telekonferencji z dwoma superwizorami.

Transmisja musi obejmować co najmniej dwugodzinny okres pracy w różnych sytuacjach (np. praca stolikowa, plan gimnastyczny, praca nad samoobsługą etc., stąd też wymaga zazwyczaj uczestnictwa drugiej osoby, przenoszącej sprzęt transmitujący). Terapeuta zobowiązany jest również do przesłania jednemu z oceniających superwizorów dokumentacji, celem analizy. Dokumentacja odsyłana jest wraz ze sporządzonym protokołem.

- 4) **ewaluacja na podstawie dostarczonego materiału filmowego i dokumentacji** – terapeuta przesyła wybranym superwizorom zapis co najmniej dwóch, minimum dwugodzinnych sesji terapeutycznych. Wymóg formalny stanowi, by materiał filmowy nie był montowany i nie zawierał przerw (lity plik). W przypadku jeżeli terapeuta realizuje z klientami pracę w sekwencjach krótszych niż 2 godziny, wówczas dostarcza materiał z realizowanych sekwencji czasowy sumujący się do 4 godzin. Superwizorzy dokonują analizy materiału filmowego, a następnie jeden z nich dokonuje również analizy dokumentacji klienta (przesłanego superwizorowi wraz z materiałem filmowym). W kolejnym etapie, obaj superwizorzy spotykają się z osobą ewaluowaną podczas telekonferencji i tam dokonują omówienia.

10. Ewaluacja zawsze musi zostać zakończona:

- 1) pisemnym protokołem, sporządzanym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazywany jest terapeutce, drugi natomiast archiwizowany jest przez jednego z superwizorów,
- 2) informacją zwrotną dla terapeuty, w której omawiany jest:
 - a) uzyskany wynik,
 - b) zawartość protokołu,
 - c) informacje na temat obserwowanej pracy,
 - d) wskazania dla przyszłego rozwoju terapeuty.

0. Pisemny protokół powinien zostać przekazany terapeutce nie później niż 30 dni po przeprowadzeniu ewaluacji.

Rozdział IX

PLATFORMA PLTB

1. Platforma PLTB jest interaktywnym narzędziem pozwalającym na promocję, koordynację i zarządzanie jakością działań systemowych PLTB.
2. Udział wszystkich użytkowników platformy i korzystanie z jej funkcjonalności ma charakter dobrowolny.
3. Na platformie, w ogólnodostępnych profilach, publikowanych osobiście przez poszczególnych KTB, terapeutów i superwizorów behawioralnych oraz wykładowców, znajdują się ich dane osobowe.
4. Platforma, dzięki publikowanych na niej profilach osób zaangażowanych w system PLTB, pozwala na promowanie ich działalności w ten sposób, że potencjalni odbiorcy mogą wyszukać w jawnych profilach osobę, której usługami mogą być zainteresowani. Odbiorcy platformy mogą również dokonywać weryfikacji kwalifikacji terapeutów, z których usług chcą korzystać.
5. Każde z kont istniejących na platformie może zostać usunięte natychmiast po przekazaniu do Biura PLTB wycofania zgody na wykorzystanie danych osobowych. W takiej sytuacji, w przypadku osób posiadających tytuł terapeuty lub superwizora behawioralnego, na publikowanych listach (opisanych w rozdziale X) ujawniony pozostaje wyłącznie numer licencji z adnotacją: „dane niejawne”.
6. Dodatkowo, na platformie publikowane są dane dotyczące ośrodków oferujących w PLTB staże.
7. Za pośrednictwem platformy zalogowani uczestnicy mogą również dokonywać zapisów na szkolenia i staże.
8. KTB i KSB, korzystając z platformy zobowiązani są do dokonywania bieżących ocen ewaluacyjnych form z których korzystali, tj.: ocen szkoleń, ocen staży, ocen pracy wybranego superwizora.
9. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt (7) RODO dla danych przetwarzanych za pomocą Platformy PLTB jest Kapituła PLTB.
10. Dane osobowe są przetwarzane na Platformie PLTB celem informowania potencjalnych odbiorców usług terapeutycznych i promowania działalności specjalistów w zakresie terapii behawioralnej. Możliwe jest także przetwarzanie danych osobowych dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez organizacje zawiadujące, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. (f) RODO. Nie są przetwarzane dane określone w art. 9 RODO.
11. Nie przewiduje się przekazywania danych podmiotom trzecim.
12. Korzystający z Platformy PLTB mają ustawowe prawo dostępu do wszelkich swoich danych, zgromadzonych na Platformie i ich poprawiania za pomocą panelu użytkownika.
13. Wszelkie dane osobowe korzystający z Platformy PLTB podają dobrowolnie.

Rozdział X

LISTY TERAPEUTÓW I SUPERWIZORÓW BEHAWIORALNYCH

1. Listy terapeutów i superwizorów behawioralnych są sporządzane, na bieżąco aktualizowane i publikowane przez organizacje zawiadujące na stronie PLTB: www.terapeutabehawioralny.pl
2. Listy mogą być publikowane również na innych portalach pod warunkiem uzyskania przez zainteresowanych pisemnej zgody od Kapituły PLTB.
3. Na listy wpisywane być mogą wyłącznie osoby spełniające wymagania ścieżek formalnych.
4. Wpis na Listy odbywa się niezwłocznie po nadaniu decyzją Kapituły PLTB danej osobie tytułu terapeuty behawioralnego lub superwizora behawioralnego (na skutek działań opisanych w rozdz. II, pkt 5. niniejszego Regulaminu).
5. Wpis na listę wiąże się ze zobowiązaniem do uiszczania rocznej opłaty za uczestnictwo w systemie PLTB w wysokości określonej przez Kapitułę raz na 3 lata.
6. Warunkiem ujawnienia danych osobowych na Listach, jest złożenie przez zainteresowanego do biura PLTB, zgody na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych (zał. nr 6 do niniejszego Regulaminu).

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Regulaminu podejmują współdziałające Zarządy organizacji zawiadujących w trybie uchwały.
2. Decyzję o zawieszeniu systemu podejmują wyłącznie Walne Zgromadzenia Członków organizacji zawiadujących.
3. System PLTB może zostać zawieszony wyłącznie w przypadku, w którym Walne Zgromadzenia Członków obu organizacji zawiadujących podejmą uchwały decydujące o zawieszeniu.
4. W przypadku gdy uchwałę o zawieszeniu podejmie Walne Zgromadzenie tylko jednej organizacji Zawiadującej, wówczas druga z organizacji zawiadujących przejmuje samodzielne prowadzenie systemu.
5. Walne Zgromadzenie Członków każdej z organizacji zawiadujących ma też prawo do podjęcia uchwały o zrzeczeniu się zawiadywania systemem na rzecz drugiej organizacji zawiadującej.
6. W sprawach wątpliwych (przy równomiernym rozkładzie głosów w głosowaniu zarządu, lub w przypadku rozbieżnego głosowania Zarządów organizacji zawiadujących), decyzje podejmowane są w trybie uchwały przez Walne Zgromadzenia Członków obu organizacji. W sytuacji, gdy uchwały Walnych Zgromadzeń Członków organizacji zawiadujących nie są jednomyślne, Kapituła podejmuje decyzję o odrzuceniu zmian.

WNIOSEK

O PRZYZNANIE TYTUŁU TERAPEUTY BEHAWIORALNEGO

Dane identyfikacyjne osoby ubiegającej się we wniosku:

Imię i nazwisko.....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres stałego zameldowania.....

Miejsce zatrudnienia.....

nazwa i adres instytucji

Niniejszym wnoszę o przyznanie tytułu terapeuty behawioralnego PLTB. Potwierdzam jednocześnie, że spełniam wszystkie formalne wymagania konieczne do uzyskania tego tytułu:

1. posiadam kwalifikacje zawodowe:....., ukończony kurs III-stopniowy/ studia kierunkowe

uzyskane w....., dnia.....;

nazwa ośrodka/uczelnia

2. pracuję zawodowo pod superwizją od.....do.....;

3. posiadam/nie posiadam pozytywną opinię superwizora;

4. posiadam/nie posiadam pozytywną opinię dyrektora placówki, w której jestem zatrudniony
....., dnia.....

miasto

.....
podpis osoby ubiegającej się we wniosku

* w przypadku zatrudnienia w ośrodku behawioralnym

Załącznik nr 2 do Regulaminu PLTB

....., 20.... r.

Kontrakt o prowadzenie szkolenia superwizyjnego w ramach Licencji Terapeuty Behawioralnego

Niżej podpisani superwizor..... i terapeuta oświadczają, że zobowiązują się do przestrzegania zasad nakreślonych poniżej.

1. Superwizje będą odbywać się :

- ✓ w formie zajęć prowadzonych z klientem/ami, w obecności superwizora (sporadycznie- jednak nie mniej niż 2 x w trakcie trwania całego okresu superwizji),
- ✓ w formie prezentacji przez nauczyciela filmów przedstawiających jego pracę z klientem/ami oraz dyskusowania na bieżąco umiejętności, błędów i proponowanych zmian w odniesieniu do prezentowanej pracy,
- ✓ w formie transmisji skype z pracy z klientem połączonej z videokonferencją,
- ✓ w formie videokonferencji lub rozmowy telefonicznej na tematy związane z terapią,
- ✓ w formie rozmowy na wszelkie tematy związane z terapią, lecz niekoniecznie z klientem,
- ✓ w formie analizy dokumentacji, w tym pracy online lub osobistej nad zakresem zmian,
- ✓ stosunek poszczególnych form współpracy powinien mieścić się w przyjętym stosunku godzinowym 25 pracy czynnej /25 pozostałych form
- ✓ minimalna częstotliwość superwizji powinna wynosić 1 spotkanie na 2 miesiące optymalna częstotliwość, to 1-2 spotkania w miesiącu. W obu przypadkach wyłączeniu podlega okres wakacyjny.

2. Superwizje będą dotyczyły:

- ✓ rozwijania umiejętności terapeutycznych,
- ✓ tworzenia programu terapeutycznego,
- ✓ tworzenia środowiska terapeutycznego,
- ✓ rozwijania motywacji,
- ✓ współpracy z rodziną i otoczeniem,
- ✓ tworzenia dokumentacji,
- ✓ pracy z dziećmi przejawiającymi trudne zachowania.

3. Podczas superwizji będą tworzone protokoły z superwizji. Notatki te będą przechowywane przez superwizora w formie papierowej/elektronicznej. Superwizor dostarcza protokół terapii w formiew nieprzekraczalnym terminie.....dni. Ponadto superwizor ewidencjonuje na bieżąco godziny pracy i potwierdza je u terapeuty (przesyła po każdej superwizji zaktualizowany wykaz wszystkich godzin) oraz na życzenie superwizowanego dokumentuje je w indeksie.

4. Zarówno terapeuta jak i superwizor będą przestrzegać umówionego harmonogramu spotkań, z zastrzeżeniem iż systematyczne nie przestrzeganie go, może skutkować rozwiązaniem umowy.

5. Terapeuta pod superwizją zobowiązuje się do:

- ✓ zastosowania w praktyce terapeutycznej wszystkich ustalonych podczas superwizji zaleceń terapeutycznych i ich systematycznej ewaluacji,
- ✓ wyboru odpowiadającej mu formy kontaktu z superwizorem,
- ✓ przekazywania rzetelnych informacji na temat własnej pracy,
- ✓ informowania o wątpliwościach etycznych, formalnych i merytorycznych,
- ✓ zadawania nurtujących go pytań,
- ✓ dyskusowania własnych racji, choć ostateczną decyzję z powodu relacji szkoleniowej podejmuje superwizor,
- ✓ w sytuacji ewentualnego wystąpienia, do informowania o poczuciu bezradności i nieradzeniu sobie z klientem.

6. Superwizor zobowiązuje się do:

- ✓ dołożenia wszelkich starań do zbudowania prawidłowych relacji z nauczycielem szkolonym, opartych na wzajemnym zaufaniu,
- ✓ przekazania pełnej wiedzy pozwalającej na uzyskanie pełnej samodzielności w pracy metodami opartymi na SAZ,
- ✓ dochowania tajemnicy dotyczącej nauczyciela szkolonego i jego klientów.

7. Za pracę superwizor pobiera wynagrodzenie, na podstawie przedstawionej terapii faktury, przelewem na konto bankowe w wysokości:

- za godzinę pracy bezpośredniej superwizora (w miejscu pracy terapeuty)-zł
- za godzinę pracy online lub telefonicznej, a także analizy dokumentacji w umówionym miejscu- zł

8. Superwizor zastrzega sobie prawo do prowadzenia superwizji (tak w wersji na żywo jak i w wersji online) w obecności uczącego przez siebie kandydata/kandydatów na superwizora PLTB.

9. Superwizowany wyraża zgodę na prezentację swoich zajęć oraz udostępnianie swojego wizerunku (w postaci video zapisu pracy oraz dokumentacji) do wglądu wskazanemu przez superwizora kandydatowi na superwizora.

10. Superwizowany zobowiązuje się do dosłania materiałów online każdorazowo również na wskazany przez superwizora adres kandydata na superwizora.

11. Stawka za godzinę pracy superwizora, realizowaną w obecności kandydata na superwizora wynosi:

- zł dla pracy online (analiza filmów i omówienie)
- zł dla pracy w miejscu pracy terapeuty

Niniejszy kontakt obowiązuje, zgodnie z ustaleniami stron przez okres nieprzekraczalny do20... r. (2 lata od dnia podpisania); może również zostać rozwiązany przez dowolną ze stron bez podania przyczyny.

.....

Podpis superwizora

.....

Podpis osoby szkolonej

Załącznik nr 3 do Regulaminu PLTB

....., dnia.....

(imię i nazwisko superwizora)

.....

.....

(miejsce zatrudnienia)

OPINIA SUPERWIZORA

**dla osoby ubiegającej się o uznanie kwalifikacji zawodowych i wpisanie na
Listę Terapeutów Behawioralnych**

Niniejszym zaświadczam, że Pan/i/.....,
pracował/a/ pod moją superwizją w okresie.....,
w łącznej liczbie godzin:

Jej (Jego) praca poddana była ewaluacji przeprowadzonej przez superwizorów:

1)..... (imię i nazwisko superwizora)

2)..... (imię i nazwisko superwizora)

w dniu..... i zakończona została oceną.....

W związku z powyżej przedstawionymi informacjami **opiniuję pozytywnie/negatywnie
wniosek Pani.....** o nadanie tytułu zawodowego terapeuty
behawioralnego.

.....

Podpis Superwizora

ARKUSZ OCENY

PRACY TERAPEUTYCZNEJ DOKONYWANEJ PRZEZ SUPERWIZORA

IMIĘ I NAZWISKO:

STANOWISKO:

DATA OCENY:

OCENIAJĄCY:

SKALA OCEN:

Każdy oceniający posługuje się 5-stopniową skalą ocen, gdzie:

- 0 punktów** - terapeuta nie wykazuje żadnych umiejętności w danej dziedzinie; jest całkowicie niesamodzielny i zależny od superwizora
- 1 punkt** - terapeuta wykazuje minimalne umiejętności w danej dziedzinie; wymaga stałej pomocy i kontroli superwizora
- 2 punkty** - terapeuta sporadycznie wykazuje umiejętności w danej dziedzinie; wymaga stałej pomocy i kontroli ze strony superwizora
- 3 punkty** - terapeuta tylko częściowo jest samodzielny i niezależny; wymaga pomocy superwizora
- 4 punkty** - terapeuta jest samodzielny, ale wymaga konsultacji superwizora
- 5 punktów** - terapeuta jest całkowicie samodzielny w danej dziedzinie

Każda ze zmiennych ocenianych przypisana jest do jednej z kategorii, określających sytuację w której jest ona oceniana:

D- na bazie analizy dokumentacji;

P- na bazie analizy sytuacji obserwowanej w pracy terapeuty podczas ewaluacji;

O- na bazie odpowiedzi udzielanych podczas omówienia.

W przypadku jeżeli nie ma możliwości wykonania obiektywnej obecny dla danej zmiennej (np. zapytanie dotyczy pracy grupowej, a badany prowadzi wyłącznie pracę indywidualną), działający w porozumieniu ewaluujący, wykreślają ten punkt z ewaluacji i pomniejszają liczbę podsumowanych punktów w ocenie kategorii.

OCENA PRZEPROWADZONA DLA:

DATA:

OCENIAJĄCY:

Lp.	Element podlegający ocenie	Ocena
1.	On- task	
2.	Tworzenie systemu motywacyjnego	
3.	Nauczenie nowych umiejętności	
4.	Tworzenie środowiska terapeutycznego	
5.	Praca nad zachowaniami trudnymi	
6.	Pomiar behawioralny i dokumentacja	
średnia ocen		

UWAGI:

On – task

Definicja: Uczący się są „on-task”, jeżeli są na wyznaczonym terenie i (a) badają, manipulują lub w inny sposób odpowiednio używają przydzielonych lub dowolnych materiałów; (b) podążają wzrokiem za instruktorem, materiałami, które są prezentowane albo za innymi uczącymi się, którzy oddziałują zgodnie z instrukcją; (c) podążają za wskazówkami instruktora; (d) odpowiednio współdziałają z instruktorem lub innymi uczącymi się; (e) poruszają się celowo w kierunku następnej aktywności lub terenu aktywności. Uczący się są „on-task”, jeżeli nie angażują się w żadne stereotypowe, trudne albo niewłaściwe zachowanie, jeśli nawet są jednocześnie zaangażowani bezpośrednio w zadanie.

Procedura pomiaru: Próba czasowa w punkcie czasu, każda minuta na timerze. Oceniający wyznaczają z góry granice terenów obserwacji i oglądają od lewej do prawej zapisane dane wszystkich uczących się, za których oceniany jest odpowiedzialny. Oceniający są obecni co najmniej na 2 minuty przed rozpoczęciem zbierania danych. Oceniający wybierają co najmniej jeden okres obserwacji, który zawiera zmianę pomiędzy aktywnościami i/lub terenami aktywności.

Oceniający włączają swoje stopery symultanicznie, albo zdają się na jedną osobę, która sygnalizuje początek każdej obserwacji. Po upływie jednej minuty oceniający zaczynają pierwszy krok licząc ilość obecnych uczących się i liczbę uczących się będących „on-task”. Dane te są notowane na końcu każdego interwału. Zbieranie danych trwa, aż do uzyskania 10 kolejnych prób czasowych. Dane są zbierane dla wszystkich uczących się, którzy są w poprzednio wyróżnionych granicach terenu aktywności i za których oceniany jest odpowiedzialny.

Test zgodności: Każda próba czasowa (ilość uczących się i ilość uczących się będących „on-task”) punktowana jest jako zgoda lub niezgoda. Procent IOA jest liczony wg wzoru: Ilość zgodnych wyników podzielona przez ilość zgodnych + niezgodnych i pomnożona przez 100.

ARKUSZ DO MIERZENIA POZIOMU UWAGI (ON TASK)

UCZEŃ..... SYTUACJA.....											
Kolejne pomiary	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	% on-task
Uczeń 1											
Uczeń 2											
Uczeń 3											
% IOA między badającymi											

UCZEŃ..... SYTUACJA.....											
Kolejne pomiary	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	% on-task
Uczeń 1											
Uczeń 2											
Uczeń 3											
% IOA między badającymi											

UCZEŃ..... SYTUACJA.....											
Kolejne pomiary	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	% on-task
Uczeń 1											
Uczeń 2											
Uczeń 3											
% IOA między badającymi											

UCZEŃ..... SYTUACJA.....											
Kolejne pomiary	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	% on-task
Uczeń 1											
Uczeń 2											

Uczeń 3											
% IOA między badającymi											

Wynik uśredniony dla 4- krotnego pomiaru on- task	
Wynik uśredniony dla 4- krotnego pomiaru IOA	

NORMY:

W przypadku IOA poniżej 70% obserwujący zobowiązani są do dokonania ponownego pomiaru.

Wynik średni z 4 pomiarów	Ocena
90-100	5
70-80	4
50-60	3
30-40	2
20	1
0-10	0

UWAGI:

Tworzenie systemu motywacyjnego

LP	KOD	Zmienna oceniana	Ocena
1	P	Zbudował szeroki system wzmocnień	
2	P	Warunkuje nowe wzmocnienia	
3	P	Stosuje gospodarkę żetonową	
4	P	Buduje grupowy system motywacyjny	
5	P	Dbą o to, aby wzmocnienia były adekwatne do wieku życia ucznia	
6	P	Kojarzy pozytywnie siebie jako osobę wzmacniającą	
7	P	Kojarzy miejsce pracy ze wzmocnieniami	
8	P	Ma przygotowane różnorodne wzmocnienia	
9	P	Odpowiednio dzieli uwagę podczas zajęć grupowych	
10	P	Różnicuje wzmocnienia (np. lepszymi wzmocnieniami nagradza szybsze i bardziej niezależne odpowiedzi)	
11.	O	Odpowiada na pytanie teoretyczne lub problemowe z zakresu wzmocnień (np. „Jak dokonać oceny siły wzmocnień?”, „Jak rozpoznać, że coś przestało być wzmocnieniem?”, „Jakie dobrać wzmocnienia np. w II kl. LO?”, etc.)	
Suma ocen/ ilość = ocena z danej dziedziny			

UWAGI:

NAUCZANIE NOWYCH UMIEJĘTNOŚCI

LP	KOD	Zmienna oceniana	Ocena
1	P	Pozyskuje uwagę uczniów zanim wyda polecenie	
2	P	Podpowiada w czasie ustalonym w programie (dla uczonego i opanowanego materiału)	
3	P	Przeprowadza diagnozę funkcjonalną	
4	P	Buduje spójny program terapeutyczny w oparciu o diagnozę funkcjonalną	
5	P	Stosuje zróżnicowane podpowiedzi	
6	P	Nie udziela nieuświadomionych podpowiedzi	
7	O	Zna typy podpowiedzi i sposoby ich wycofywania	
8	P	Stosuje odpowiednie podpowiedzi do rodzaju uczonej umiejętności	
9	P	Na bieżąco dba o wycofywanie podpowiedzi	
10	O	Odpowiednio odpowiadana na zadanie problemowe (np. „Jak nauczyć kolorowania dziecka, które ma słaby kontakt wzrokowy z materiałem?”), opisuje kroki uczenia, dobrane podpowiedzi i sposoby wycofywania, techniki uczenia, etc.	
11	P	Prawidłowo uczy łańcuchów zachowań	
12	P	Prawidłowo uczy planów aktywności	
13	P	Kroki łańcucha zachowań są prawidłowo opisane	
14	P	Uczy łańcucha zachowań zgodnie z założonym w programie sposobem uczenia i odpowiednio na dla poziomu ustanowienia jego kroków	
15	P	Stosuje korektę błędu	
16	P	Stosuje procedurę niedopuszczania do błędów	
17	P	Prawidłowo stosuje trening wyodrębnionych prób	
18	P	Prawidłowo stosuje nauczanie w naturalnym środowisku NET	
19	P	Prawidłowo stosuje trening imitacyjny	
20	P	Prawidłowo stosuje trening różnicowania i dopasowywania	
21	P	Prawidłowo stosuje trening mandowy	

LP	KOD	Zmienna oceniana	Ocena
22	P	Prawidłowo stosuje trening reakcji słuchacza	
23	P	Prawidłowo stosuje trening taktowy	
24	P	Prawidłowo stosuje trening intrawerbalny	
26	P	Potrafi zastosować transfery z różnych operantów werbalnych	
27	P	Prawidłowo uczy umiejętności zawodowych	
28	P	Prawidłowo uczy umiejętności szkolnych	
29	P	Promuje funkcjonalne umiejętności	
30	P	Prawidłowo uczy umiejętności potrzebnych do niezależnego funkcjonowania	
31	P	Uczy podejmowania celowych aktywności w czasie wolnym	
32	D	Planuje strategie generalizacyjne	
33	O	Potrafi dobrać strategię generalizacyjną do zadanego mu przykładu	
34	P	Dbą o to, by zadania były dostosowane do wieku ucznia	
35	D	Miesza i różnicuje żądania instruktażowe (nie więcej niż 3 takie same operanty pod rząd)	
36	D	Zadania łatwe i trudne przeplata z odpowiednią częstotliwością	
37	D	Zachowuje właściwą proporcję pomiędzy zadaniami łatwymi i trudnymi	
Suma ocen/ ilość = ocena z danej dziedziny			

UWAGI:

ORGANIZACJA ŚRODOWISKA TERAPEUTYCZNEGO

LP	KOD	Zmienna oceniana	Ocena
1	P	Prezentuje się w profesjonalny sposób (wygląd zewnętrzny, sposób wyrażania się, etc)	
2	P	Utrzymuje uporządkowane, estetyczne i dostosowane środowisko pracy	
3	P	Uprzejmie komunikuje się z Uczniami, Rodzicami, członkami zespołu, etc	
4	P	W pracy konsekwentnie jest on- task (nie prowadzi zbędnych rozmów, nie je, nie rozmawia przez telefon, etc).	
5	P	Pomoce do terapii są uporządkowane, estetyczne i dostosowane do potrzeb uczniów	
6	O	Ma wizję pracy z Rodzicami, instruuje ich, wyznacza zadania i planuje kolejne kroki we wdrażaniu terapii w domu	
7	O	Ma rozeznanie w zmiennych wpływających na terapię ucznia z którym pracuje poza środowiskiem pracy (sytuacja domowa, warunki socjalne, leki, inni specjaliści)	
8	P	Karty lub nośniki do bieżącego zbierania danych są przygotowane i łatwo dostępne	
10	P	Aranżuje środowisko tak, by inni terapeuci mogli kontynuować pracę terapeutę (opisy stosowanych technik, informacje o zadaniach, dostępne arkusze pracy)	
11	D	Na bieżąco wdraża zalecenia superwizora (ocenia superwizor)	
Suma ocen/ ilość = ocena z danej dziedziny			

UWAGI:

PRACA NAD ZACHOWANIAMI TRUDNYMI

LP	KOD	Zmienna oceniana	Ocena
1	P	Stosuje techniki wzmacniania różnicującego (DRA, DRO, DRI, DRL, DRH)	
2	O	Rozpoznaje i prawidłowo definiuje formę i funkcję zachowania trudnego	
3	P	Wprowadza właściwe sposoby redukcji i zastępowania ZT, stosownie do ich funkcji	
4	P	Sposoby pracy nad ZT obejmują działania wykorzystujące manipulowanie bodźcami poprzedzającymi	
5	D	W prawidłowy sposób rejestruje pracę nad ZT	
6	P	Systematycznie i zgodnie z założeniami rejestruje ZT	
7	P	W pracy nad ZT wykorzystuje wzmocnienia	
8	P	Naucza zachowań alternatywnych lub konkurujących dla zachowań trudnych	
9	P	W pracy nad ZT stosuje podstawowe wytyczne etyczne (dotyczące: wykorzystywania modelu najmniej restrykcyjnej terapii, sposobu traktowania ucznia, etc.)	
10	D	Przestrzega okresów dotyczących weryfikacji efektywności oddziaływań i w zależności od uzyskiwanych danych odpowiednio modyfikuje oddziaływania	
11	O	Postawiony w sytuacji problemowej związanej z ZT potrafi zaplanować prawidłowo dobrane działania reaktywne oraz określić kolejność ich stosowania, okresy weryfikacji, sposoby wycofywania	
12	P	Warunkuje bodźce	
13	P	Prawidłowo stosuje kontrakt behawioralny do pracy nad ZT	
14	P	Prawidłowo stosuje desensytyzację i planuje jej kroki	
15	P	Prawidłowo stosuje wzmacnianie negatywne	
16	P	Prawidłowo stosuje karanie negatywne	
17	P	Prawidłowo stosuje wygaszanie	
18	P	Prawidłowo stosuje techniki karzące, jeśli to konieczne.	
19	D	Analizuje dane pomiarowe, ocenia skuteczność interwencji i wdraża w razie potrzeby zmiany	

LP	KOD	Zmienna oceniana	Ocena
Suma ocen/ ilość = ocena z danej dziedziny			

POMIAR BEHAVIORALNY I DOKUMENTACJA

LP	KOD	Zmienna oceniana	Ocena
1	D	Dokonuje systematycznych pomiarów zgodnie z założoną w programach częstotliwością	
2	P	Prowadzi bieżący pomiar uczenia i zachowań w zakresie wynikającym z dokumentacji	
3	D	Prezentuje dane w formie graficznej (wykres lub inna forma przedstawienia danych: tabela, produkt permanentny, etc),	
4	D	Prowadzi pomiary IOA w częstotliwości co najmniej zgodnej z założoną w opisie programu	
5	P	Prawidłowo aranżuje sytuację pomiarową pretestu	
6	P	Prawidłowo różnicuje sytuację pretestu i uczenia	
7	D	Stosuje różnorodne sposoby gromadzenia i eksponowania danych (ocena wg: 1 pomiar = 1 pkt, co najmniej 5 sposobów- 5 pkt)	
8	O	Odpowiada prawidłowo na pytanie z badanego zakresu (np. różnica między baseline i pretestem, rodzaje pomiarów, normy IOA, etc)	
9	O	Odpowiada na 1 pytanie problemowe (np. uczeń prezentuje nasilone zachowania autostymulacyjne o zmiennej formie, które stanowią jego niemal ciągłą i podstawową formę aktywności) dotyczące doboru optymalnego sposobu notowania, wyjaśnia wybór, omawia przyczyny odrzucenia inne typy pomiaru	
Suma ocen/ ilość = ocena z danej dziedziny			

UWAGI:

PROFESJONALNA
EWALUACJA
KANDYDATA NA
SUPERWIZORA PLTB

IMIĘ I NAZWISKO BADANEGO:

DATA/Y EWALUACJI:

OCENIAJĄCY:

PROFESJONALNA EWALUACJA

KANDYDATA NA SUPERWIZORA

BEHAWIORALNEGO PLTB

Przeprowadzenie i sposób oceniania:

Ewaluacja kandydata na superwizora behawioralnego PLTB (zwany dalej KSB) składa się z 4 części:

- 1) **Sprawdzenia przez oceniających wymogów formalnych**- oceny dokonują obaj ewaluujący na bazie analizy dokumentacji przedstawionej przez KSB. Kandydat musi spełnić wszystkie wymogi formalne aby przejść do kolejnych etapów ewaluacji.
- 2) **Ocena profesjonalizmu**- dokonuje wyłącznie superwizor prowadzący KSB w ścieżce rozwoju, na bazie swoich obserwacji z całego okresu stażu.
- 3) **Egzamin teoretyczny**- obejmuje rozmowę z KSB, podczas której każdy z superwizorów, zadaje badanemu 5 pytań (czyli łącznie 10 od obu superwizorów) z dowolnego zakresu SAZ.
- 4) **Egzamin praktyczny**- dotyczy analizy 2-u godzinnego materiału filmowego, dokonywanej przez KSB. Materiał filmowy dostarczany jest przez superwizora, który nie superwizorował KSB i powinien obejmować pracę z nieznanymi ewaluowanemu osobami. Ocenie podlega również raport z superwizji, pisany przez kandydata. Każdy element oceniany jest w skali od 0 do 2, wg kryteriów ujętych w kwestionariuszu.

ARKUSZ ZBIORCZY

OBSZARY EWALUACJI	OCENA	
Wymogi formalne		
- czy spełnia startowe wymagania dla swojej ścieżki		
- czy ma udokumentowane godziny stażu supervizorskiego		
- czy w trakcie stażu pracował z różnymi podopiecznymi w różnych formach opieki, różnym wieku i różnymi formami niepełnosprawności?		
Egzamin teoretyczny (każdy z punktów, każdy z badających ocenia w skali od 0 do 1)	Pytania S1	Pytania S2
Pytanie 1		
Pytanie 2		
Pytanie 3		
Pytanie 4		
Pytanie 5		
Pytanie 6		
Pytanie 7		
Pytanie 8		
Pytanie 9		
Pytanie 10		
SUMA		
Wartość punktowa końcowa		
Przedziały punktowe dla oceny: 8-10= 5,0 6-7,9= 4,0 4-5,9= 3,0 2-3,9= 2,0 1,9=1,0		

OBSZARY EWALUACJI	OCENA
0= 0	
Profesjonalizm (ocenia wyłącznie supervisor prowadzący w skali od 0 do 1)	
Czy KSB odpowiednio udziela informacji zwrotnej superwizowanym?	
Czy KSB terminowo przekazuje KTB dokumentację i zalecenia (w tym protokoły superwizji do 2 tygodni po spotkaniu superwizyjnym, chyba, że kontrakt superwizyjny obejmuje inne ustalenia)	
Czy KSB zna uczniów swoich KTB (rys kliniczny, ogólnie sytuację, program terapeutyczny, deficyty, etc),	
Czy KSB konsekwentnie jest „on-task”, w czasie superwizji nie rozmawia przez telefon, ani ze współpracownikami, nie używa ksero, nie je i nie pije (chyba, że dla towarzystwa uczniów) itd.?	
Czy KSB podejmuje się działań w różnych środowiskach, jeżeli wymaga tego specyfika podopiecznych?	
Czy KSB zna Regulamin PLTB?	
Czy KSB zna Kodeks Etyczny i stosuje się do rekomendacji etycznych?	
Czy KSB poszukuje nowych możliwości rozwoju swoich umiejętności?	
Czy KSB jest dokładny i rzetelny w prowadzonych działaniach (zawsze wykorzystuje wszystkie możliwości, jest punktualny i terminowy, jest odpowiedzialny, etc)	
Czy KSB jest kreatywny i kompetentny w planowaniu rozwiązań w sytuacjach problemowych u superwizowanych	
Wartość punktowa końcowa	
Ocena Końcowa wg wartości:	
Przedziały punktowe dla oceny: 8-10= 5,0 6-7,9= 4,0 4-5,9= 3,0 2-3,9= 2,0 1,9=1,0 0= 0	
Egzamin praktyczny (każdy z punktów, każdy z badających ocenia w skali od 0 do 2)	

OBSZARY EWALUACJI	OCENA
Jakie KSB widzi główne problemy w funkcjonowaniu ucznia?	
Jakie KSB widzi główne mocne i słabe strony w warsztacie pracy terapeuty/ nauczyciela?	
Jakie KSB zaplanowałby kroki w uczeniu terapeuty/ nauczyciela?	
Jakie KSB zadałby pytania o zmienne środowiskowe terapeutę w rozmowie?	
Raport z superwizji (KSB przedstawia pełną wersję opisową).	
Przedziały punktowe dla oceny: 8-10= 5,0 6-7,9= 4,0 4-5,9= 3,0 2-3,9= 2,0 1,9=1,0 0= 0	
SUMA WSZYSTKICH PUNKTÓW	

Arkusz do analizy materiału filmowego:

1. Jakie KSB widzi główne problemy w funkcjonowaniu ucznia?

.....

.....

.....

.....

.....

1. Jakie KSB widzi główne mocne i słabe strony w warsztacie pracy terapeuty/ nauczyciela?

.....

.....

.....

.....

.....

2. Jakie KSB zaplanowałby kroki w uczeniu terapeuty/ nauczyciela?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Jakie KSB zadałby pytania o zmienne środowiskowe terapeutę w rozmowie?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
w systemie Polskiej Licencji Terapeuty Behawioralnego**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej oraz posiadanych kwalifikacjach terapeutycznych PLTB.

1. Administratorem Danych Osobowych jest Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej z siedzibą w Krakowie, 31-819, os. Wysokie 7, KRS 0000121447, NIP 945-19-73-287. Tel.: 12 642 27 90, email: biuro@pstb.org,
2. Dane są przetwarzane przez Administratora na podstawie niniejszej zgody w celu:
 1. Prowadzenia bazy danych osób kształcących się w zakresie terapii behawioralnej w systemie PLTB,
 2. Informowania potencjalnych klientów o dostępności osób o określonym poziomie kwalifikacji w zakresie terapii behawioralnej.
 3. Umożliwienia osobom uczącym się w systemie PLTB informowania o swoich szczegółowych kwalifikacjach terapeutycznych i oferowanych usługach.
 4. Informowania osób kształcących się w systemie PLTB o aktualnościach związanych z kształceniem się i rozwojem społeczności terapeutów behawioralnych.
2. Administrator nie przewiduje przekazywania danych do podmiotów trzecich poza dostawcami przestrzeni serwerowej serwisu internetowego dostępnego pod adresem <https://pltb.pl> i <https://terapeutabehawioralny.pl> (serwery na terenie EOG).
3. Dane osobowe będą przechowywane:
 1. do 10 lat od momentu zakończenia świadczenia usług przez Administratora,
 2. po wycofaniu zgody na przetwarzanie danych (wycofanie zgody nie wpływa na legalność dotychczasowego przetwarzania),
 3. w przypadku złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych do celów marketingu bezpośredniego.
2. Korzystający z usług ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych.
3. Korzystający z usług ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
4. Zgoda może zostać cofnięta w każdym czasie, co nie wpłynie na zgodność z prawem uprzedniego przetwarzania danych
5. Administrator profiluje dane osobowe za pomocą bazy danych o użytkownikach, jednakże wobec osób, których dane dotyczą, nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany żadne decyzje.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych

.....
(data, podpis)

Wyrażam zgodę na upublicznienie mojego imienia, nazwiska, wizerunku i województwa zamieszkania oraz adresu poczty elektronicznej i poziomu kwalifikacji PLTB za pomocą serwisu internetowego, dostępnego pod adresem <https://pltb.pl> i <https://terapeutabehawioralny.pl> .

.....
(data, podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu informowania o świadczonych przez Administratora usługach oraz ważnych wydarzeniach z nimi związanych po zakończeniu trwania usługi terapeutycznej w formie poczty elektronicznej.

.....
(data, podpis)

Załącznik nr 7 Regulaminu PLTB

....., dnia.....

.....

Pieczczęć ośrodka

ZAŚWIADCZENIE DYREKTORA OŚRODKA

Niniejszym zaświadczam, że Pan/i/.....,
zatrudniony/a/ w.....
nazwa instytucji
w wymiarze..... na stanowisku.....,
pracujący/a/ zawodowo pod superwizją behawioralną od.....do.....,
otrzymuje **pozytywną/negatywną*** ocenę pracy terapeutycznej.

Uzasadnienie opinii:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
pieczęć i podpis Dyrektora ośrodka

* niepotrzebne skreślić

.....

pieczęć placówki

miasto, data

ZAŚWIADCZENIE

nr/ miasto/ rok

Pan (i).....

uczestniczył (a) w stażach zawodowych dla osób ubiegających się o tytuł zawodowy terapeuty behawioralnego.

Staż odbywał się w okresie..... w(nazwa placówki)....., w łącznym wymiarze..... godzin.

Staż obejmował:¹ obserwację, prowadzenie zajęć z dzieckiem oraz analizę dokumentacji. W okresie tym² został/ nie został spełniony warunek regulaminu o konieczności odbycia jednej praktyki trwającej w sposób ciągły minimum pięć dni.

.....

podpis osoby upoważnionej

¹ Niepotrzebne skreślić

² J.w.

WNIOSEK

O PRZEDŁUŻENIE TYTUŁU TERAPEUTY BEHAWIORALNEGO PLTB

Dane identyfikacyjne osoby ubiegającej się we wniosku:

Imię i nazwisko.....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres stałego zameldowania.....

Miejsce zatrudnienia.....

nazwa i adres instytucji

Niniejszym wnoszę o przedłużenie tytułu terapeuty behawioralnego PLTB. Potwierdzam jednocześnie, że spełniam wszystkie formalne wymagania konieczne do uzyskania tego tytułu:

5. posiadam kwalifikacje zawodowe:....., ukończony kurs III-stopniowy/ studia kierunkowe

uzyskane w....., dnia.....;

nazwa ośrodka/uczelnia

6. pracuję zawodowo pod superwizją od.....do.....;

7. posiadam/nie posiadam pozytywną opinię superwizora;

8. posiadam/nie posiadam pozytywną opinię dyrektora placówki, w której jestem zatrudniony*

....., dnia.....

miasto

.....

podpis osoby ubiegającej się we wniosku

* w przypadku zatrudnienia w ośrodku behawioralnym