

STANDARDY SUPERWIZJI W SYSTEMIE POLSKIEJ LICENCJI TERAPEUTY BEHAWIORALNEGO

I. CELE SUPERWIZJI

Superwizja jest formą doradztwa metodycznego. Polega na uczeniu i wspieraniu KTB i TB w drodze rozwoju zawodowego w zakresie SAZ, rozwijaniu umiejętności terapeutycznych oraz wspieraniu ich w świadczeniu wysokiej jakości usług klientom.

II. FORMY I CZĘSTOTLIWOŚĆ SUPERWIZJI

1. Superwizje mogą odbywać się w formach:
 - a. obserwacji i analizy zajęć osoby superwizowanej z klientem przez superwizora
 - i. bezpośredniej (superwizor obecny podczas zajęć z klientem)
 - ii. zdalnej synchronicznej (superwizor ogląda pracę z klientem podczas połączenia zdalnego)
 - iii. zdalnej asynchronicznej (superwizor ogląda filmy z pracy z klientem)
 - b. rozmowy na tematy związane z terapią behawioralną lub analizą zachowania
 - c. analizy dokumentacji
2. Superwizje mogą odbywać się w formie indywidualnej lub grupowej.
3. Przynajmniej 50 % czasu superwizji odbywa się w formie czynnej pracy superwizanta z klientem
4. Minimalna częstotliwość superwizji powinna wynosić jedno spotkanie na 3 miesiące (wyłączeniu podlega okres wakacyjny).
5. Forma czynna pracy superwizanta obejmuje:
 - a. pracę bezpośrednią z klientem
 - b. pracę nad dokumentacją (przygotowywanie programów, analizowanie programów i danych).

III. PRZEDMIOT SUPERWIZJI

1. Efektywna superwizja zawiera:
 - a. tworzenie i przedstawianie superwizantowi oczekiwań dotyczących jego działań zawodowych
 - b. prowadzenie behawioralnego treningu umiejętności
 - c. modelowanie zawodowych i etycznych zachowań
 - d. rozwijanie umiejętności związanych z planowaniem i wdrażaniem interwencji oraz monitorowaniem jej przebiegu
 - e. obserwowanie zajęć superwizanta z klientem i przekazywanie informacji zwrotnych
 - f. monitorowanie umiejętności superwizanta
 - g. analizowanie dokumentacji terapeutycznej prowadzonej przez superwizanta
 - h. ewaluację efektów superwizji
 - i. analizę publikacji dotyczących stosowanej analizy zachowania

IV. SUPERWIZOR MA MOŻLIWOŚĆ:

- a. wyboru zalecanych technik i form dokumentacji przebiegu procesu terapeutycznego

- b. zaproponowania drugiego ewaluującego
- c. zasugerowania superwizji prowadzonej przez innego superwizora w ramach tej samej puli godzin.

V. SUPERWIZOR MA OBOWIĄZEK:

- a. stałego rozwoju zawodowego
 - b. przestrzegania zapisów zawartych w dokumentach: Regulamin PLTB, Kodeks etyczny i Standardy superwizji
 - c. ustalenia warunków współpracy z superwizantem (optymalnie w formie pisemnej)
 - d. prowadzenia ewidencji godzin zrealizowanych superwizji
 - e. planując superwizje uwzględniać kontekst i formy pracy osoby superwizowanej (np. nie może od nauczyciela, który pracuje w klasie, oczekiwać „zorganizowania” sobie pracy indywidualnej na cele superwizji)
 - f. uwzględniać podczas superwizji wszystkie obszary do pracy istotne z perspektywy klientów osoby superwizowanej (np. umiejętności komunikacyjne, społeczne, zachowania trudne itp)
 - g. przygotowania KTB do ewaluacji pod kątem wszystkich ocenianych podczas ewaluacji umiejętności, uwzględniając specyfikę jego środowiska pracy
 - h. dbania o ciągłość prowadzonej superwizji i dążenia do realizacji pełnego wymiaru wymaganych godzin
- VI. Nieprzestrzeganie przez superwizora opisanych standardów superwizji może zostać zgłoszone do Komisji Etycznej przez superwizanta.
- VII. Pozostałe kwestie związane z superwizjami są opisane w Regulaminie PLTB.